



Toimintasuunnitelma

1.1.-31.12.2024

SKILLA

Sisällys

1. Puheenjohtajan tervehdys.....	1
2. Skilla ry pähkinänkuoressa vuonna 2024	2
3. Painopisteenä ikäsyryntä sekä jäsenhankinta ja -pito	3
4. Edunvalvonta	6
5. Viestintä	9
6. Jäsenpalvelut	11
Ajankohtaiset, jäseniä kiinnostavat palvelut	11
Jäseneduista ja yhteistyökumppanuuksista lisäarvoa jäsenyyteen	11
Jäsenet osana toiminnan kehittämistä	12
Akavan Erityisalat	12
Opiskelijatoiminta	13
Aluetoiminta	14
Green Office	14
7. Strategiset kumppanuudet	15
Akavan Erityisalat ry	15
HSOY ry	16
Haaga-Helia ammattikorkeakoulu	16
IMA Finland ry	16
8. Talous	17
Akavan Erityisalojen yhdistysjäsenmaksut sekä mahdollinen ylimääräinen yhdistysjäsenmaksu vuonna 2024	18

1. Puheenjohtajan tervehdys

Vuosi 2024 tulee olemaan uuden Skillan aikaa. Keskitymme jäsenpitoon ja -hankintaan, nostamme ikäsyryjinnän yhtenä suurena edunvalvonnallisena ja viestinnällisenä painopisteenä sekä toteutamme jäsentutkimuksen ja määrittelemme Skillan uuden strategian. Odotamme innolla yhdessä työstämistä ja uusia oivalluksia, mitä projektit tuovat tullessaan.

Uusi yhteinen Skilla

Liiketalouden Liitto LTA:n kanssa toteutetun fuusion myötä Skillan jäsenmäärä tulee kasvamaan ja samalla pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvien jäsenten määrä lisääntyy. Kasvava ja monipuolistuva jäsenkuntamme vaatii strategian uudelleentarkastelua, sekä uutta jäsentutkimusta. Näistä kumpikin tullaan toteuttamaan ensi vuoden aikana. Näiden myötä saamme tärkeää tietoa jäsenkunnastamme sekä painopisteistä, joihin tulee kiinnittää huomiota lähitulevaisuuden edunvalvontatyössä ja muissa jäsenpalveluissa. Osallistavan strategiatyöprosessin myötä tulemme määrittämään uuden yhteisen Skillan suuntaviivoja. Kannustan kaikkia kiinnostuneita osallistumaan ja vaikuttamaan järjestöme tulevaisuuteen!



Vahva ammatillinen edunvalvonta

Ensi vuonna Skilla tulee näkymään vahvempana edunvalvonnallisena vaikuttajana ja viestijänä. Yksi vuoden 2024 edunvalvonnallisista painopisteistä on ikäsyryjintä ja tämän ilmeneminen työelämässä. Ikäsyryjintä koskee kaiken ikäisiä ja tavoitteenamme on antaa työkaluja tämän ennaltaehkäisemiseen sekä syrjintään puuttumiseen. Jokaisella on oikeus tulla kohdatuksi ja kuulluksi tasavertaisesti, jota ei määrittele ikä, sukupuoli tai työtehtävä.

Olemme merkittävä osa ammattiliitto Akavan Erityisaloja ja jatkamme vaikuttamista tämän hallituksessa, neuvottelukunnissa ja muissa verkostoissa. Toimistomme yhdessä luottamustoimijoiden kanssa tekee töitä sen eteen, että hallinnon ja liiketoiminnan asiantuntijat tulevat kuulluksi ja heidän työelämänsä etuja ajetaan jatkossakin. Toiminnanjohtajamme yhdessä järjestökoordinaattorin ja Akavan Erityisalojen asiantuntijoiden kanssa toteuttaa suunnitelmallista viestintää, jotta pysytte perillä ajankohtaisista ja teitä koskevista uutisista.

Tarkasta taloudenpidosta turvaa tulevaisuuteen

Tarkka taloudenpito jatkuu vuonna 2024. Toiminnanjohtajamme yhdessä hallituksen kanssa seuraa Skillan taloutta kuukausittaisella tasolla ja samalla katse tulevaisuudessa. Emme voi ohittaa faktaa, että ammattiyhdistysliikkeen jäsenten määrä on valtakunnallisesti laskussa, ja tämä näkyy myös meidän järjestössämme. Kuten olen aiemminkin sanonut, jäsenet tekevät Skillan ja sen vuoksi jäsenpito ja -hankinta ovat erittäin tärkeä osa toimintaamme. Strategiamme mukaisesti Skilla on mukana elämän eri vaiheissa, oli sitten kyse opiskeluvaiheessa oleva nuori, elämän ruuhkavuosien keskellä oleva ammatillinen tai työelämän loppuvaiheessa oleva asiantuntija, tarjoamme jäsenmaksun arvoisia jäsenpalveluja kaikille. Työelämään kuuluu

SKILLA

luonnollisesti myös työttömyysjaksoja ja muita käännekohtia. Skilla kulkee näissäkin tilanteissa rinnalla, auttaen ja ohjaten.

Kannustan vuonna 2024 verkostoitumaan kasvavassa kollegaverkostossamme ja edistämään uuden, yhteisen Skillan toimintaa, sillä osajia tarvitaan aina, kuten uusi sloganimmekin sanoo!

Virpi Rouhiainen
Puheenjohtaja 2022–2023, Skilla ry

2. Skilla ry pähkinänkuoressa vuonna 2024

Skilla ry on ainoa sekä hallinnon ja toimistotyön että liiketalouden tehtävissä työskenteleviin, korkeasti koulutettuihin erikoistunut akavalainen ammattiliitto. Strategiaprosessin myötä tulemmme yhdessä muotoilemaan, millä sanoilla jatkossa kuvaamme itseämme. Jokainen jäsen on tervetullut tähän prosessiin mukaan!

Vuosi 2024 on yhdistyksen 54. toimintavuosi ja ensimmäinen toimintavuosi Skilla ry:n ja Liiketalouden Liitto LTA:n fuusioituttua. Yhdistyksellä on yli 50 vuodelta kertynyt osaaminen assistenttialan edunvalvonnasta ja alan järjestäytymisestä. Fuusion myötä yhdistyksen asiantuntemus kasvaa liiketalouden alalla työskentelevien jäsenten myötä.

Yhdistyksessä on vuoden 2023 lopussa noin 1880 jäsentä, joista noin 82,5 prosenttia on järjestäytynyt myös Akavan Erityisaloihin ja Erityiskoulutettujen työttömyyskassaan. Opiskelijoiden osuus koko jäsenmäärästä on vajaat 4 prosenttia. LTA:lla puolestaan on jäseniä vajaat 1000, ja heistä arviolta 60–80 prosenttia tulee siirtymään Skillan jäseneksi vuoden 2024 alusta alkaen. Skillan jäseneksi siirtyvien määrää on kuitenkin vaikea ennustaa.

Fuusion takia yhdistys tulee kokemaan muutoksia etenkin jäsenmäärään ja talouteen nähden niin, että niitä on vaikeaa ennakoita tässä toimintasuunnitelmassa ja talousarviossa. Mahdolliset haasteet ja muutokset on kuitenkin pyritty tässä tekstissä ennakoimaan niin hyvin, kuin se on ollut toimintasuunnitelman kirjoitushetkellä mahdollista. Hallitus tulee seuraamaan kehitystä ja mahdollisia muutoksia vuoden 2024 ajan tiedottaen myös jäseniä niistä säännöllisesti.

Jäsenistö käyttää yhdistyksen ylintä päätösvaltaa sääntömääräisissä kokouksissa. Vuoden 2024 kevätkokous pidetään huhtikuun ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Kevätkokous järjestetään kokousmatkana pääkaupunkiseudun ulkopuolelle ja syyskokous pääkaupunkiseudulla. Yhdistyksen kokoukset pidetään jäsendemokratian mahdollistamiseksi aina hybridinä, eli siten, että kokoukseen voi osallistua paikalle tulemisen lisäksi myös etänä Teamsin kautta.

Yhdistyksen toimintaa johtaa hallitus, joka kokoontuu vuonna 2024 kesäkuukausia lukuun ottamatta kerran kuukaudessa eli noin 10 kertaa vuoden aikana. Lisäksi hallitus pitää tarpeen mukaan ylimääräisiä kokouksia sekä sähköpostikokouksia. Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Työvaliokunta, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja

SKILLA

toiminnanjohtaja, valmistelee hallituksen toimintaa ja johtaa yhdistyksen operatiivista työtä. Työvaliokunta kokoontuu pääsääntöisesti reilua viikkoa ennen hallituksen kokousta.

Verkostot ja tarpeen mukaan perustettavat työryhmät toimivat hallituksen alaisuudessa. Ne kokoontuvat säännöllisesti, vähintään kaksi kertaa vuodessa ja pääasiallisesti etäyhteyksin. Alueverkostot päättävät itse, miten usein tapaavat. Kaikkien verkostojen kokoukset lisätään Skillan verkkosivujen tapahtumakalenteriin, sillä verkostojen toiminta on avointa kaikille jäsenille.

Yhdistyksen toimistolla Kruununhaassa työskentelee kaksi vakituista työntekijää, kokoaikainen toiminnanjohtaja ja osa-aikainen (80 %) järjestökoordinaattori. Yhdistyksen työntekijämäärän kasvattaminen ei ole tällä hetkellä ajankohtaista fuusiosta huolimatta. Tarvittaessa palkataan väliaikaista työvoimaa, freelancereita tai harjoittelija.

Yhdistyksen strategia uusitaan vuonna 2024 ja sen valmistelu alkaa heti alkuvuodesta. TJS-Opintokeskuksen asiantuntijat toimivat strategiaproessin fasilitaattoreina. Vuoden aikana järjestetään 3-4 työpajaa, joista osa on suunnattu yhdistyksen aktiiveille ja osa on avoin kaikille jäsenille. Lisäksi strategiaproessin tueksi TJS-Opintokeskus perustaa Howspace -tilan, johon jäsenet voivat käydä kirjoittamassa oman näkemyksensä yhdistyksen tulevaisuudesta. Strategia hyväksytään syyskokouksessa 2024.

Tässä toimintasuunnitelmassa on ensimmäistä kertaa otettu mukaan taulukoidut toimenpidekokonaisuudet. Toimisto ja työvaliokunta seuraavat näiden toimenpidekokonaisuuksien toteutumista neljännesvuosittain ja hallitus puolestaan kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa. Lisäksi jäsenistö näkee toimintakertomuksesta toimenpidekokonaisuuksien tulokset. Strategiaproessin jälkeen toimintasuunnitelma tehdään strategisten painopisteiden ympärille samaan tyyliin taulukoiden, tekstikokonaisuuksia vähentäen. Jatkossa sekä toimintasuunnitelma että toimintakertomus ovat siten helpommin seurattavia kokonaisuuksia.

3. Painopisteenä ikäsyryjäntä sekä jäsenhankinta ja -pito

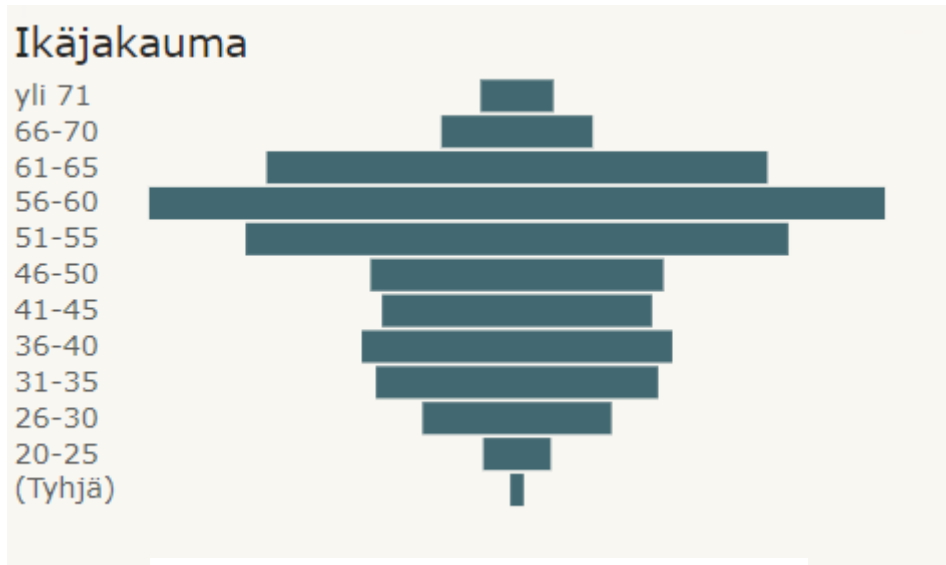
Vuoden 2024 painopisteiksi on valittu **ikäsyryjäntä** sekä **jäsenhankinta ja -pito**.

Vuoden aikana painopisteitä tuodaan esiin monipuolisesti yhdistyksen eri toiminnoissa. Teemoista esimerkiksi järjestetään jäsenistölle koulutusta ja julkaistaan verkkolehden artikkeleita. Painopisteiden kanssa tehdään myös viestinnällistä ja edunvalvonnallista yhteistyö Akavan Erityisalojen kanssa.

Ikäsyryjäntä koskettaa kaikenikäisiä, eli kuka tahansa voi tulla syryjäntä iän vuoksi. Eniten työelämässä tapahtuvaa ikäsyryjäntää kokevat tutkimusten mukaan yli 50-vuotiaat, mutta se voi kohdistua myös työuransa alkuvuosina pari-kolmekymppisiin. Yleensä syryjäntä ilmenee esimerkiksi siten, että henkilö ei saa ylennyksiä tai ei pääse mukaan koulutuksiin tai mielenkiintoisiin projekteihin. Ikä voi olla myös este työhaastattelulle tai ääneen lausumaton irtisanomisperuste muutosneuvotteluissa

SKILLA

Yhdistyksen ikärakenne tulee muuttumaan hiukan fuusion seurauksena, sillä ikäjakauma tulee kasvamaan etenkin yli 51-vuotiaissa jäsenissä. Yhdistyksen jäsenkyselyn myötä päästään



Skillan ja LTA:n nykyisten jäsenten ikärakenne

tutkimaan, miten yleistä ikäsyrrjintä on jäsenistön parissa ja mihin ikäluokkiin se keskittyy. Lisäksi voidaan arvioida, millä toimialoilla ikäsyrrjintää esiintyy jäsenistön parissa eniten. Tuloksia käytetään vuoden aikana edunvalvonnassa.

Yhdistys nostaa ikäsyrrjintää vuoden 2024 aikana monipuolisesti esiin niin edunvalvonnassa kuin viestinnässäkkin. Tärkeimpänä keinona on jäsenistön tiedottaminen omista oikeuksistaan ja kouluttaminen siitä, miten ikäsyrrjintään tulisi reagoida. Lisäksi jäsenten työnantajia lähestytään ja kutsutaan heidät mukaan yhteiseen keskusteluun teemasta.

Jäsenhankinta ja -pito on Skillan tulevaisuuden kannalta oleellinen painopiste. Ammattiyhdistyksissä yleinen trendi on näkynyt myös yhdistyksen jäsenmäärässä, joka on ollut viime vuosina huomattavassa laskussa. Jäsenmäärä on vuoden 2020 alusta heinäkuuhun 2023 tippunut 26,7 prosenttia siitä huolimatta, että yhdistyksessä on tehty huomattavia muutoksia esimerkiksi nimi- ja brändiuudistuksella ja tasamaksuun siirtymisellä ja palveluja parantamalla. Luvussa ovat mukana niin itse eronneet kuin erotetut jäsenet. Samaan aikaa Akavan Erityisalojen jäsenmäärä on tippunut 4,6 prosenttia. Vuoden 2024 tärkeimpänä tavoitteena on katkaista jäsenmäärän lasku. Pitkän linjan tavoitteena on kääntää jäsenmäärän kehitys positiiviseksi.

Jäsenmäärää pyritään kasvattamaan mm. parantamalla palveluja entisestään, aloittamalla alueellinen toiminta, panostamalla viestintään ja Verkkolehti Skillaan, korostamalla edunvalvontatyötä, sekä analysoimalla erojen syitä entistä tehokkaammin.

Tavoitteellinen jäsenhankinta ja jäsenmäärän laskun pysäyttäminen takaavat monipuoliset palvelut yhdistyksen jäsenille, vahvistavat yhdistyksen identiteettiä ja lisäävät yhdistyksen painoarvoa ja vaikutusmahdollisuuksia Akavan Erityisaloissa.

Yhdistyksen jäsenhankinta on jo pari vuotta keskittynyt Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun (ent. Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet ja Johdon assistenttityö ja

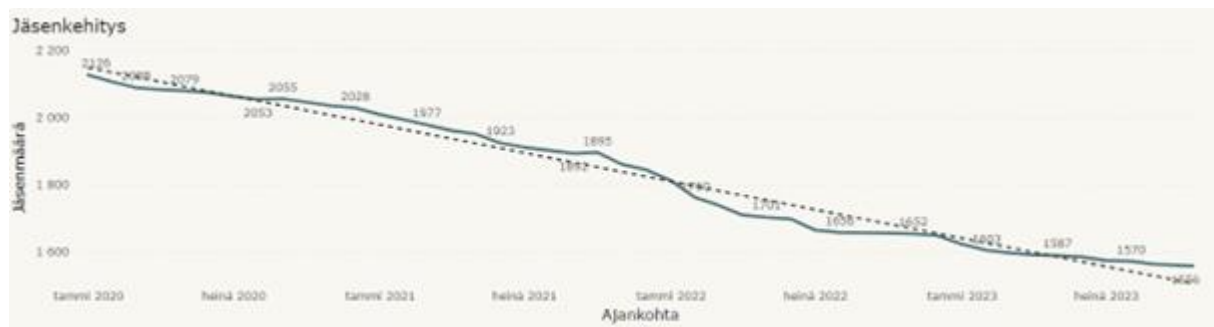
SKILLA

kielet -koulutusohjelmat) sijaan työssä käyviin yhdistyksen jäsenpotentiaaliin. Tätä potentiaalia on kahden muun keskusjärjestön alaisten liittojen, järjestäytymättömien että YTK:n jäsenten parissa. Jäsenhankinnan kohderyhmän määrittely tulee tehdä fuusion myötä uudelleen vuonna 2024.

Fuusion myötä yhdistyksen jäsenmäärä tulee nousemaan yli 2000 jäsenen. Jäsenpitoon panostetaan, jotta vuoden 2024 alusta Skillan jäseneksi siirtyvät LTA-taustaiset jäsenet kokevat Skillan omaksi yhdistyksekseen. Jäsenpitoa parannetaan kaikkien jäsenten keskuudessa niin, että Skillalla nähdään juuri hallinnon, toimistotyön ja liiketalouden asiantuntijoiden omama ammattiliittona ja siihen koetaan houkuttelevaksi kuulua.

Uutena jäsenhankinnan keinona järjestetään kannatusjäsenien kampanja. Yhdistyksen kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea tarkoitustamme ja toimintaamme. Kannatusjäsenille luodaan oma jäsenetupaketti, jonka avulla jäsenyyttä markkinoidaan yhdistyksen kanssa toimiville yhteistyökumppaneille. Lisäksi kannatusjäsenille luodaan oma sivusto yhdistyksen verkkosivuille. Kampanjan tarkoituksena on tehdä yhdistyksestä merkittävä yhteistyökumppani jäsenten työnantajien ja sidosryhmäyritysten parissa.

Hallitus seuraa ja analysoi jäsenmäärän kehitystä vähintään neljä kertaa vuodessa.



Skillan jäsenkehitys 2020-2023

PAINOPISTEET Toimenpidekokonaisuudet	Toteutuksen aikataulu
Tehdään painopisteistä edunvalvonta- ja viestintäsuunnitelma yhdessä aktiivien kanssa. Tilaisuus on avoin myös kaikille jäsenille.	Tammikuu 2024
Tehdään viestinnällistä ja edunvalvonnallista yhteistyötä AE:n kanssa, 2-4 yhteistä kannanottoa vuoden aikana.	Kevät 2024 / Syksy 2024
Nostetaan ikäsyryjä yhdeksi jäsentutkimuksen tiedonkeruun painopisteeksi	Alkukevät 2024
Tehdään jäsentutkimuksen perusteella nostoja (viestintä ja edunvalvonta)	Loppukevät 2024 / Syksy 2024
Julkaistaan ikäsyryjä kokeneiden jäsenten haastatteluja Verkkolehti Skillassa	Koko vuosi 2024

SKILLA

Järjestetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille suunnattu urailta, jossa he sekä pitkän työuran omaavat jäsenet kohtaava toisensa hiljaisen tiedon siirron teemalla.	Kevät 2024
Pohditaan ratkaisuja ikäsyrrjinnän vähentämiseen jäsenten työnantajien parissa sekä jaetaan tietoa siitä niiden jäsenten työnantajille, joiden parissa ikäsyrrjintää tapahtuu eniten	Syksy 2024
Päivitetään <i>Jäsenhankinnan suunnitelma</i> -asiakirja vastaamaan uutta strategiaa ja juurrutetaan se toimintaan	Syksy 2024
Määritellään jäsenhankinnan kohderyhmä	Kevät 2024
Kontaktoidaan kaikki valmistuvat opiskelijat heidän siirtyessään työssäkäyväksi jäseniksi	Koko vuosi 2024
Muotoillaan jäsenprosessia jäsentutkimuksen ja saadun palautteen perusteella niin, että jäsenistä pidetään huolta koko jäsenyyden ajan sekä riskiajankohdat erota tiedostetaan paremmin ja niihin pystytään puuttumaan	Koko vuosi 2024
Järjestetään kannatusjäsenten hankkimiseksi kampanja ja luodaan heille jäsenyyteen liitettävä etupaketti	Alkuvuosi 2024
Markkinoidaan yhdistyksen ei-järjestäytyneitä jäsenyyttä kaikille järjestäytyneille jäsenille, jotka eroavat Akavan Erityisalojen jäsenyydestä	Koko vuosi 2024
Kontaktoidaan kaikki eronneet jäsenet ja tilastoidaan erojen syyt	Koko vuosi 2024
Analysoidaan jäsenmäärän kehitystä	Neljännes-vuosittain
Järjestetään yhdessä AE:n kanssa jäsentietojen päivityskampanjoita, joilla vahvistetaan jäsenpalvelua sekä jäsenpitoa.	Koko vuosi 2024
Katkaistaan jäsenmäärän lasku	Koko vuosi 2024

4. Edunvalvonta

Yhdistyksen edunvalvonnan tavoitteena on kohentaa jäsenten asemaa työmarkkinoilla ja toimia rohkeana edunvalvojana hallinnon, toimistotyön ja liiketalouden toimintaympäristössä. Hallitus seuraa edunvalvonnan toteutumista joka kokouksessa.

Painopisteet toimivat yhdistyksen edunvalvontatyön lähtökohtana vuonna 2024. Ikäsyrrjintää nostetaan vuoden aikana edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla. Vuoden toiseen painopisteeseen, jäsenhankintaan ja -pitoon, liittyy myös vahvasti edunvalvonnallinen elementti. Vuoden aikana jäsenistölle halutaan edunvalvonnan keinoin kertoa, miksi oman ammattiliiton jäsenyys on tärkeä. Tämän avulla voidaan luoda fuusion jälkeen yhteinen identiteetti niin Skillan kuin LTA:sta siirtyvien jäsenten keskuudessa.

Yhdistyksen edunvalvontatyössä painottuvat vuonna 2023 seuraavat edunvalvonnalliset tavoitteet:

Jäsenten monimuotoinen työelämä sekä murrostilanteet työssä ovat teemoja, joiden tuomista esiin jatketaan esimerkiksi yhtenä verkkolehden teemoista. Yhtenä isona työelämän murroksena esiin tuodaan erityisesti **ChatGPT** ja **muut digitaaliset työvälineet ja tekoälypohjaiset työskentelytavat**, ja miten ne voivat tuoda lisäarvoa jäsenten työhön. Artikkeleissa voidaan pohtia mm. etätönn merkitystä ja asemaa sekä ns. hybridityötä. Teemoja nostetaan esiin myös työuran eri murrostilanteista, esimerkiksi vanhempainvapaasta, uranvaihdosta, opiskelusta, työttömyydestä tai lomautuksesta.

SKILLA

Jäsenten kohtaama epäasiallinen kohtelu nousi huolestuttavana tuloksena esiin vuoden 2021 lopussa, kun jäsenkyselyn mukaan yli puolet yhdistyksen jäsenistä on kokenut ammatinsa liittyvää epäasiallista kohtelua. Lisäksi jäsenten keskuudessa esiintyy seksuaalista häirintää työelämän keskiarvoa enemmän. Kysely uusitaan vuoden 2024 alussa toteutettavassa jäsentutkimuksessa, jotta nähdään, onko kyseessä olemassa oleva ilmiö, vai oliko edellinen tulos pelkkä poikkeus.

Yhdistys tuo ongelmaa esiin edunvalvonnassa ja tarjoaa selkeitä ja tavoitteellisia ratkaisuja tähän ongelmaan.

Assistentin ammatti-identiteetti on teema, jota tuodaan esiin vuodesta toiseen, onhan yhdistys tehnyt koko sen olemassa oloajan töitä ammattikunnan arvostuksen eteen. Assistentin ammatti-identiteetin keskiössä on oman työn arvostus, sillä tarkoituksena on vahvistaa jäsenten ammatti-identiteettiä ja saada heidät nostamaan hallinto- ja assistenttityön merkitystä rohkeasti esiin työnantajalle ja kollegoille. Vanhoja, edelleen voimassa olevia hallinto- ja toimistotyöhön liitettäviä stereotypioita puretaan ja muutetaan näin ammattikunnan kuvaa myös isomman yleisön, työnantajien sekä kollegoiden silmissä. Lisäksi tuodaan voimakkaasti esiin, ettei ammatti ole missään nimessä katoamassa, vaan se muuttuu työelämän muuttuessa.

Assistentikoulutuksen turvaaminen nostetaan edunvalvonnassa esiin, sillä yhdistys on saanut huolestuttavia viestejä niin Haaga-Helian henkilöstöltä, opiskelijoilta kuin työnantajilta. Yhdistys pyrkii vaikuttamaan Haaga-Heliaan niin, että koulutusta jatkettaisiin siinä muodossa, kuin sitä on onnistuneesti ja tuloksellisesti vuosikymmeniä toteutettu.

Liiketalouden osaaminen nousee uutena aiheena fuusion myötä myös yhdistyksen edunvalvonnan yhdeksi osa-alueeksi. Jäsentutkimuksen avulla jäseninä olevia liiketalouden osaajia opitaan tuntemaan ja näin voidaan vuoden aikana nostaa tälle jäsenryhmälle tärkeitä edunvalvonnallisia aiheita esiin. Viestinnässä korostetaan liiketalouden osaajien ylpeyttä omasta työstä ja omien vahvuuksien tiedostamista sekä tuodaan lisää itsevarmuutta työelämän muutoksista selviämiseen. Lisäksi ammattikuntaa edustavien asemaa työyhteisönsä vahvana asiantuntija tuetaan.

Green Office ja sen myötä tehty yhdistyksen **ympäristöohjelma** nostetaan viestinnässä esiin vuoden aikana. Lisäksi teemaan voidaan yhdistää kestävä ympäristö ja työelämä.



SKILLA

Akavan Erityisalojen edunvalvonta on oleellinen osa yhdistyksen toimintaa. Yhdistys osallistuu siihen toimimalla aktiivisesti Akavan Erityisalojen puheenjohtajistossa, hallituksessa ja sen alaisissa neuvottelukunnissa sekä vuoden aikana toimintansa aloittavassa opiskelija- ja nuorisojäsenverkostossa. Akavan Erityisalojen ja Akavan kautta otetaan kantaa myös jäsenkunnan työelämäaseman kannalta merkityksellisiin lakimuutoksiin. Lisäksi yhdistys tekee aktiivisesti yhteistyötä muiden AE:n jäsenyhdistysten kanssa.

Akavan Erityisalojen vuoden 2024 suurimpia edunvalvonnallisia linjoja ovat mm. uuden strategian jalkauttaminen liittotasolla, jäsenmäärän kasvuun saattaminen, järjestöllisen valmiuden kehittäminen sekä maan hallitusohjelman hankkeisiin vaikuttaminen. Skilla osallistuu vuoden aikana näihin linjauksiin sopivaksi katsomillaan toimenpiteillä yhdellä muiden Akavan Erityisalojen jäsenjärjestöjen kanssa. Myös monet tässä toimintasuunnitelmassa mukana olevat toimenpidekokonaisuudet tukevat näiden linjojen toteutumista.

Skilla on aktiivisesti mukana Akavan Erityisalojen työssä vuoden 2024–2025 neuvottelukierrokselle valmistautumisessa ja tavoitteiden asettamisessa sekä Timanttinen edunvalvonta -hankkeessa, jossa tarkoituksena on mm. sisäinen vaikuttamistyö edunvalvontatyön tuomisessa jäsenistölle esiin.



Akavan Erityisalojen uusittu strategia

SKILLA

EDUNVALVONTA Toimenpidekokonaisuudet	Toteutuksen aikataulu
Seurataan edunvalvonnan toteutumista	Hallituksen kokouksissa
Tuodaan esille jäsenkyselyn tuloksia ja nostetaan jäsenten kannalta keskeisiä teemoja yhteiskunnalliseen keskusteluun eri yhteyksissä.	Loppukevät 2024 / syksy 2024
Seurataan hallinto- ja toimistotyöhön sekä liiketalouteen liittyvää yhteiskunnallista keskustelua ja osallistutaan siihen tarvittaessa.	Koko vuosi 2024
Nostetaan edunvalvonnallisia tavoitteita koko vuoden ajan edunvalvonnassa ja viestinnässä: <ul style="list-style-type: none"> • Jäsenten monimuotoinen työelämä sekä murrostilanteet työssä • Assistentin ammatti-identiteetti • Assistenttikoulutuksen turvaaminen • Liiketalouden osaaminen • Green Office 	Koko vuosi 2024
Osallistutaan Akavan Erityisalojen toimintaan toimimalla aktiivisesti Akavan Erityisalojen puheenjohtajistossa, hallituksessa ja sen alaisissa neuvottelukunnissa, toimihenkilöiden verkostoissa sekä vuoden aikana toimintansa aloittavassa opiskelija- ja nuorisojäsenverkostossa.	Koko vuosi 2024
Määritellään Skillan tavoitteet sopimusneuvotteluihin yhdessä edunvalvontaverkoston kanssa, ja lobataan tavoitteita Akavan Erityisalojen sisällä	Koko vuosi 2024 (AE:n aikataulun mukaan)
Selvitetään yhdessä Akavan Erityisalojen kanssa, onko hyvinvointialueilla Skillalle jäsenpotentiaalia ja miten näitä jäseniä voisi hankkia.	Kevät tai syksy 2024 (AE:n aikataulun mukaan)

5. Viestintä

Fusion myötä yhdistyksen sloganiksi otetaan Liiketalouden Liitto LTA ry:lla pitkään käytössä ollut slogan ”*Osaajia tarvitaan aina*”.

Yhdistyksen viestintä on viime vuodet ollut saadun palautteen mukaan rohkeaa, innostavaa sekä kantaaottavaa. Yhdistyksen brändiä on samoin kiiteltä. Tätä hyväksi havaittua viestintää jatketaan siten myös vuonna 2024. Viestinnässä tuodaan esille etenkin vuoden painopisteeksi valittua edunvalvontateemaa, ikäsyrijntää sekä jäsenhankintaa ja -pitoa vahvistavaa, edunvalvonnallista viestintää. Hallitus seuraa viestinnän toteutumista säännöllisesti kokouksissaan.

Verkkolehdi Skillalla on yhdistyksen pääasiallinen viestintäkanava, ja se tarjoaa jäsenviestinnälle vahvan ja innostavan tavan tuoda esiin Skillan arvojen mukaista viestintää. Vaikeitakin aiheita nostetaan esiin ja tuetaan näin vahvasti jäsenten edunvalvontaa. Lehteen tuotetaan säännöllisesti uutta materiaalia ja jäseniä kannustetaan osallistumaan sen tekemiseen hallituksen ja toimiston lisäksi. Verkkolehdeissä tuodaan eri asiasisältö esille jäsenten uratarinoita ja muistoja. Yhdistyksen henkilöstöedustajina toimivia jäseniä kannustetaan kertomaan luottamustyöstään

SKILLA

ja kokemuksistaan esimerkiksi blogin muodossa. Lisäksi lehteen voidaan ostaa sisältöjä. Toiminnanjohtaja toimii verkkolehden päätoimittajana.

Verkkolehti Skilla tuo esiin keskeisiä yhteistyökumppaneita ja uusia kumppanuuksia. Verkkolehti toimii siten myös yhteistyökumppanien ja sidosryhmien viestinnän ja näkyvyysvaihdon välineenä, kun esimerkiksi erilaisia vierailuja toteutetaan yhteistyössä eri kumppaneiden kanssa, ja niistä kerrotaan lehden artikkelien kautta. Lehteen voidaan myös myydä yhteistyökumppanien mainoksia.

Digimarkkinointia jatketaan talousarvion sallimissa rajoissa uusien jäsenten hankinnassa.

Sosiaalisen median painopisteenä jatkuu ammatillinen kanava LinkedIn, myös Instagram ja Facebook ovat aktiivisessa käytössä. Yhdistyksen tili X:ssä (ent. Twitter) on poistettu käytöstä.

Skillan uutiskirje lähetetään noin kerran kuussa heinäkuu pois lukien niille yhdistyksen jäsenille, joilla on jäsensivujen omissa tiedoissaan sallittu uutiskirjeen lähetys. Ylimääräisiä uutiskirjeitä, kuten kulttuurikirjeitä tai tietoa yhdistyksessä tapahtuneista muutoksista, lähetetään, mikäli tarvetta niille ilmenee. Tärkeät jäsenyyteen liittyvät viestit, kuten yhdistyksen kokousten kutsut, lähetetään kaikille jäsenille, joiden sähköpostiosoite yhdistyksellä on.

Viestinnän painopisteet vuonna 2024



Otamme kantaa yhteiskunnalliseen keskusteluun.



Osallistamme jäseniämme viestinnässä.



Luomme viestintään jatkumoa.



Tartumme ajankohtaisiin asioihin.



Nostamme rohkeasti ajankohtaisia aiheita esiin.

VIESTINTÄ Toimenpidekokonaisuudet	Toteutuksen aikataulu
Seurataan viestinnän toteutumista	Hallituksen kokouksissa
Lähetetään LTA:sta Skillaan siirtyville jäsenille erillisiä viestejä, jolla tuetaan siirtymää uuteen, yhteiseen Skillaan.	Alkuvuosi 2024
Kootaan lehdelle toimituskunta	Kevät 2024
Tuodaan Verkkolehti Skillaan LTA:n Liiketalous-lehden hyvät käytännöt	Kevät 2024
Luodaan Verkkolehti Skillalle sisältöstrategia, jotta yhdistyksen jäsenille ja muulle kohderyhmälle pystytään tuottamaan arvokasta ja merkityksellistä sisältöä.	Kevät 2024
Panostetaan Verkkolehti Skillan kehittämiseen erillisen määrärahan avulla, esim. palkkaamalla kirjoittajia	Koko vuosi 2024
Kehitetään sosiaalisen median kanavia lisäämällä edunvalvontaviestintää ja me-henkeä lisäävää sisältöä	Koko vuosi 2024
Käytetään Verkkolehti Skillaa yhtenä näkyvyysvaihdon välineenä	Koko vuosi 2024
Myydään Verkkolehti Skillaan mainostilaa yhteistyökumppaneille	Koko vuosi 2024
Käynnistetään Google-markkinointi uudelleen ja pyritään nousemaan tietyillä hakusanoilla hakutulosten kärkeen	Alkuvuosi 2024/ Koko vuosi 2024
Päivitetään yhdistyksen Wikipedia-sivu	Syysy 2024

SKILLA

Akavan Erityisaloihin järjestäytyneille jäsenille suunnataan markkinointia Akavan Erityisalojen edunvalvonnasta, kampanjoista ja koulutuksista sekä Akavan Member+ -jäsenpalveluista.	Koko vuosi 2024
Osallistutaan Akavan Erityisalat -yhteisön brändi- ja verkkosivutaudistukseen	Koko vuosi 2024

6. Jäsenpalvelut

Ajankohtaiset, jäseniä kiinnostavat palvelut

Yhdistyksen jäsenpalveluita kannattelee ajatus, että jäsenpalvelut ovat aina jäsentä varten. Vuoden 2024 monipuoliset jäsentapahtumat takaavat jokaiselle jäsenelle mielenkiintoista sisältöä. Toiminnan pääpainona on palvella jäsenistöä mahdollisimman tehokkaasti ja tavoitteellisesti, jäseniltä saatavaa palautetta tarkalla korvalla kuunnellen. Toiminnassa korostetaan jäsenpalveluiden verkostomaista luonnetta ja kollegoilta saatavaa tukea. Tilaisuudet mahdollistavat jäsenten verkostoitumisen jäsenlajiin katsomatta. Lisäksi järjestetään erillisiä tilaisuuksia eri jäsensegmenteille. Tapahtumaverkosto toimii järjestökoordinaattorin tukena tapahtumien suunnittelussa ja se on avoin kaikille jäsenille.

Vuoden teemana on **hyvinvointi työn ja arjen keskellä**, joten vuoden aikana järjestetään useita hyvinvointiin painottuvia tapahtumia, joissa jäsenille tuodaan jaksamista arjen keskelle ja hetkeen pysähtymistä kollegoiden seurassa.

Tapahtumat pyritään järjestämään lähtökohtaisesti aina näkyvyyssvaihtoon perustuen. Vuoden aikana näkyvyyssvaihdon toteutumista ja siitä tulevaa säästöä seurataan

Koulutukset järjestetään vuonna 2024 pääsääntöisesti etänä, webinaareina. Pääosa tapahtumatilojen sekä ravintola- ja hotellivierailuista järjestetään puolestaan lähitapahtumina. Näitä esittelyjä pyritään myös järjestämään silloin tällöin etätalaisuuksina, jotta muualla kuin pääkaupunkiseudulla asuvat jäsenet voivat osallistua näihin esittelytilaisuuksiin. Muut tilaisuudet, kuten kokoukset ja työpajat, järjestetään aina joko hybridinä tai kokonaan etänä.

Jäseneduista ja yhteistyökumppanuuksista lisäarvoa jäsenyyteen

Yhdistyksen toiminnan pääpainona on palvella jäsenistöä mahdollisimman tehokkaasti ja tavoitteellisesti. Jäsenpalveluita Yhdistyksen jäsenedut ovat jo pitkään tulleet lähes täysin Akavan (Member+) ja Akavan Erityisalojen kautta. Fuusion myötä Liiketalouden Liitto LTA:n jäsenedut on pyritty neuvoteltu Skillan alle ja jäsenetuja neuvotellaan yhdistykselle lisää yhteistyökumppanuuksiin panostamalla ja niitä kehittämällä.

Yhdistykselle tulee vuonna 2024 täysin uusi jäsenetu, Liiketalouden Liitto LTA ry:n rahasto Liikesivistysrahastossa. Rahasto siirtyy fuusion myötä yhdistyksen hallinnoitavaksi ja jäsenet saavat näin mahdollisuuden hakea apurahoja kotimaisiin ja ulkomaisiin liiketalouden jatko- ja täydennyskoulutuksiin sekä ammatillista osaamista lisäävään täydennyskoulutuksiin. Myös yhdistyksen yrittäjäjäsenillä on jatkossa mahdollisuus hakea yrittäjäapurahaa toimintansa kehittämiseen. Hakuohjeet julkaistaan Skillan verkkosivuilla kevään 2024 aikana.

SKILLA

Vuoden 2024 jäsen toiminnan yhtenä tavoitteena on neuvotella lisää jäsenetuja yhdistyksen jäsenille, jotta yhdistyksen jäsenyydestä olisi mahdollista saada entistä enemmän lisäarvoa. Yhtenä tapana neuvotella jäsenetuja yhteistyökumppaneiden näkyvyyttä yhdistyksen verkkosivuilla lisätään, heille järjestetään jo aiemmin mainittu kannatusjäsenkampanja. Tavoitteena on tehdä Skillasta houkutteleva ja haluttu yhteistyökumppani, josta on etua myös jäsenelle.

Yhteistyökumppanien kanssa tehtävää yhteistyötä vahvistetaan luomalla uusi **Vuoden yhteistyökumppani -palkinto**, jonka yhdistys myöntää vuoden aikana kanssamme toimineelle yhteistyökumppanille. Palkinto myönnetään taholle, jonka kanssa yhteistyö on sujunut kuluneena vuotena parhaiten. Palkinnon kriteerit ja valintaprosessin toteutus luodaan heti alkuvuodesta, jotta siitä voidaan tiedottaa yhteistyökumppaneita. Palkinto jaetaan vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa.

Jäsenet osana toiminnan kehittämistä

Yhdistyksen jäsenet ovat tärkein osa yhdistyksen toimintaa, sillä ilman heidän panostaan yhdistys ei toimisi. Jäsenet toimivat yhdistyksen hallituksessa, verkostoissa, Akavan Erityisalojen luottamushallinnossa sekä osallistuvat yhdistyksen tapahtumiin.

Suunnittelussa ja kehittämisessä mukana olevien jäsenten määrää kasvatetaan vuoden 2024 aikana kiinnostavilla tapahtumilla ja jatkuvalla rekrytoinnilla sekä kutsumalla LTA:sta siirtyneitä jäseniä mukaan toimintaan. Lisäksi jäsenistöä kannustetaan osallistumaan yhteiseen suunnitteluun ja kehittämiseen myös satunnaisesti, elämäntilanteeseen sopivissa määrin. Vuoden 2024 aikana jäseniä kannustetaan etenkin osallistumaan strategiaprosessiin.

Osallistumista tuetaan vuoden aikana tehokkailla etätapaamisilla. Lisäksi kerran vuodessa järjestetään kaikkien aktiivisesti mukana toimivien jäsenten yhteinen tapaaminen, jossa pääpaino on toiminnan suunnittelun lisäksi verkostoitumisessa ja virkistytymisessä. Toimisto kutsuu tähän tilaisuuteen aktiivisesti niin verkostoissa, luottamustoimissa sekä tapahtumissa käyviä jäseniä. Kaikki tapaamiset ovat yhdistyksen tapahtumakalenterissa ja ne ovat avoimia kaikille jäsenille.

Yhdistyksen luottamusedustajina toimivia jäseniä kannustetaan tuomaan luottamustoimintaan esiin yhdistyksen toiminnassa ja heidät kutsutaan aina esimerkiksi edunvalvontaverkoston kokoontumisiin.

Akavan Erityisalat

Akavan Erityisaloissa on edessä tulevana vuosina sisäisten muutosten ja uudelleen järjestelyjen edessä. Tavoitteena on uuden strategian mukainen toiminnan ja talouden vakaus. Liitolla on edessään esimerkiksi prosessien selkiyttämistä ja toimintatapojen kehittämistä. Yksi näistä on esimerkiksi yhteisten digitaalisten ratkaisujen kehittäminen ja jäsenen palvelupolun kartoittaminen, joiden avulla pystytään paremmin räätälöimään palveluja kohderyhmittäin ja lisäämään jäsenpitoa. Akavan Erityisalat aikoo lisäksi määrittellä palvelulupauksensa jäsenyhdistyksille. Skillalla seuraa aktiivisesti näistä muutos- ja kehitystöistä ja vaikuttaa niihin omalta osaltaan.

SKILLA

Akavan Erityisalojen tutut palvelut, eli esim. koulutus-, palkka-, työsuhde- ja työsopimusneuvonta jatkuvat totuttuun tapaansa vuonna 2024. AE:n ja yhdistysten järjestämät koulutukset ovat menneet jonkin verran päällekkäin, joten yhdistyksessä tarkastellaan erityisesti vuonna 2024 tätä, ettei päällekkäisyyksiä enää tulisi. Lisäksi pohditaan, pystytäänkö vuonna 2024 Skillalle tilaamaan palveluita, joita Akavan Erityisalat ei tällä hetkellä tarjoa. Akavan Erityisalat jatkaa vuonna 2024 erityisen suosituksi noussutta yhteistyötä Eduhousen kanssa

Akavan Erityisalat ottaa eLaskutuksen käyttöön vuoden 2024 aikana. Lisäksi MobilePay ja luottokorttimaksut ovat tulossa verkkoasiointiin. Nämä muutokset vaativat myös yhdistykseltä panostusta viestintään ja markkinointiin, jotta jäsenet ottaisivat uudet laskutustavat käyttöön.

Yhdistys osallistuu mahdollisuuksien mukaan Akavan Erityisalojen alueilla tapahtuvaan toimintaan. Varsinainen aluetoiminta on lakkautettu, mutta Akavan Erityisalat kiertää vuoden aikana edunvalvontatilaisuuksien merkeissä suurimmissa kaupungeissa. Yhdistys osallistuu niihin tapahtumiin, joissa sillä on jäseniä. Lisäksi alueellisia tilaisuuksia voidaan järjestää sisarjärjestöjen kanssa yhteistyössä.

Opiskelijatoiminta

Skillan opiskelijatoiminnan tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden ammatti-identiteettiä, viestiä Skillan tarjoamasta tuesta työelämässä sekä markkinoida yhdistyksen jäsenyyttä. Tavoitteena on niin ikään edistää opiskelijoiden keskinäisiä verkostoitumismahdollisuuksia sekä verkostoitumismahdollisuuksia suhteessa alumneihin ja työelämään.

Tavoitteiden saavuttamiseksi yhdistys tekee tiivistä yhteistyötä Haaga-Helian opinto-ohjaajien sekä ainejärjestö HSOY ry:n kanssa tavoittaakseen Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet -suuntautumisen valinnet opiskelijat. Kohderyhmään kuuluville opiskelijoille markkinoidaan ja toteutetaan keväällä 2024 Timanttinen Tradenomi (HSO) -ohjelma. Ohjelman toteuttamisesta vastaa järjestökoordinaattori. Ohjelma koostuu verkostoitumistilaisuuksista, joissa osallistuja pääsee luomaan yhteyksiä liike-elämään, Skillan kollegaverkostoon sekä kokous- ja tapahtumapalveluiden tuottajiin. Ohjelmaa markkinoidaan Haaga-Helian opinto-ohjaajien sekä HSOY ry:n välityksellä kohderyhmään kuuluville opiskelijoille.

Yhdistys toteuttaa myös muita opiskelijatapahtumia, kuten keväällä ja syksyllä 2024 Uraillat sekä keväällä 2024 Valmistuvien illan, sekä vierailee HSOY:n tilaisuuksissa Haaga-Heliassa. Yhdistyksen tapahtumaverkosto ideoi opiskelijatoimintaa järjestökoordinaattorin vetämänä yhteistyössä Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun opiskelijoiden, HSOY ry:n edustajien sekä hallituksen opiskelijaedustajan kanssa. Ideointi tapahtuu yhdistyksen Slack -kanavalla sekä etänä järjestettävissä suunnittelutapaamisissa. Kevään 2024 Urailta järjestetään mahdollisesti osana Timanttinen Tradenomi HSO -ohjelmaa - kuitenkin niin, että tapahtuma on avoin myös niille opiskelijoille, jotka eivät osallistu ohjelmaan.

Tapahtumien järjestämisessä hyödynnetään Snellmaninkadun toimiston Hub-työtilaa, jossa voidaan järjestää vapaamuotoisia tilaisuuksia, kuten haalarimerkkien ompelua. Lisäksi Skillalla vierailee HSOY:n järjestämissä tapahtumissa Haaga-Helian kampuksella kertomalla yhdistyksen toiminnasta ja tarjoaa opiskelijoille näkökulmia työelämään esimerkiksi alumnien uratarinoiden avulla.

SKILLA

Yhdistyksellä on myös opiskelijoille varattu keskustelukanava Slackissä. Kanava on opiskelijoille matalan kynnyksen paikka osallistua yhdistyksen opiskelijatoimintaan, ja se toimii myös tapahtumaverkoston suunnittelun tukena.

Opiskelijaviestintä tapahtuu suomeksi sekä englanniksi.

Akavan Erityisalat järjestää vuoden aikana opiskelijatutkimuksen tai nuorten jäsenten tutkimuksen, joka on viimeksi toteutettu vuonna 2020. Tarkoituksena on tukea opiskelijajäsenhankintaa ja opiskelijoiden edunvalvontaa. Näin ollen tulee harkita, kannattaa Skillan tehdä erillistä opiskelijajäsenten kyselyä osana jäsentutkimusta.

Aluetoiminta

Fuusion myötä Skillan muualla kuin pääkaupunkiseudulla olevien jäsenten määrä kasvaa. Lisäksi LTA:lla on ollut jo aiemmin alueellista toimintaa toisten alueiden ollessa aktiivisempia kuin toiset. Tämän vuoksi yhdistys tukee vuonna 2024 paikallisten verkostojen luomista ja kannustaa jäseniä järjestäytymään alueverkostoiksi. Rekisteröityjä yhdistyksiä ei tueta, vaan niiden sijaan yhdistys kannattaa hallinnoltaan kevyiden alueellisten verkostojen luomista. Nämä verkostot raportoivat yhdistyksen hallitukselle ja niille valitaan kunkin toimintavuoden alussa puheenjohtaja, joka koordinoi verkoston toimintaa, ja raportoi sen toiminnasta säännöllisesti yhdistyksen hallitukselle.

LTA:n alaiset yhdistykset ovat saaneet LTA:lta rahoitusta toimintaansa. Yhdistyksen pohtii vuoden 2024 alussa, miten alueellista toimintaa voidaan jatkossa tukea ja millaista tuki kulloinkin tulee olemaan, rahallista ja/tai toimiston työpanosta. Sen vuoksi alkuvuodesta kehitetään rahoitusmalli ja -haku, jolla alueellista verkostojen toimintaa tuetaan toiminta-avustusten turvin. Kyseinen määräraha on korvamerkitty yhdistyksen vuoden 2024 talousarvioon. Nämä ohjeet kirjataan osaksi yhdistyksen hallinto-ohjesääntöä. Lisäksi alueelliset verkostot voivat markkinoida toimintaansa yhdistyksen verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa sekä tuottaa materiaalia Verkkolehti Skillaan.

Jokaisessa aktiivisena toimivassa verkostossa vierailaan vähintään kerran jäsentilaisuuden merkeissä ja tuetaan näin alueellista jäsenoimintaa.

Green Office

Yhdistys sai WWF Green Office -sertifikaatin syksyllä 2022. Sertifikaatti on tunnustus siitä, että yhdistyksen ympäristöjärjestelmän toiminta vastaa ulkoisesti asetettuja kriteerejä ja että yhdistys on sitoutunut niiden jatkuvaan parantamiseen. Green Officen tarjoaman valmiin mallin pohjalta yhdistykselle rakennettiin sen tarpeisiin sopiva ympäristöohjelma, jonka mukaan yhdistys pienentää toiminnan hiilijalanjälkeä ja käyttää luonnonvaroja vastuullisesti. Ympäristöohjelma rakennettiin nimenomaisesti yhdistyksen jäsenistöä ajatellen, jolloin siinä on paljon jäsenpalvelullisia elementtejä.

Yhdistys tekee toiminnassa vuonna 2024 ympäristöohjelmamme mukaan mm. seuraavaa:

- Julkaistaan teema-artikkeleita ja -blogeja, osittain yhteistyössä WWF:n kanssa.
- Tehdään uutiskirjenuot Green Officesta.
- Tehdään someviestintää mm. WWF:n ympäristöteemaisista tapahtumista.
- Lisätään hankinnoista vastaavien jäsenten osaamista ympäristövastuun huomioimisessa (koulutus ja verkkolehden artikkelit).

SKILLA

- Kehitetään tapa viestiä yhteistyökumppanien ympäristövastuullisuudesta.
- Huomioidaan ympäristövastuullisuus ja Green Office yhteistyökumppanien valinnassa.
- Lisätään huomattavasti enemmän kasvisruoan määrää yhdistyksen sisäisissä tarjoiluissa.
- Sisällytetään toimitilan myynnistä tehtävään selvitykseen ympäristönäkökulma sekä ympäristövastuullinen sijoittaminen.

JÄSENPALVELUT Toimenpidekokonaisuudet	Toteutuksen aikataulu
Kuunnellaan jäseniä keräämällä palautetta jäsentapahtumien jälkeen ja käymällä keskustelua jäsenten kanssa niin tapahtumissa kuin muitakin kanavia pitkin	Koko vuosi 2024
Suunnitellaan, miten LTA:lla ollut Osaaja-seminaari voitaisiin toteuttaa jatkossa	Kevät 2024
Neuvotellaan uusia jäsenetuja	Koko vuosi 2024
Julkaistaan ohjeet Liikesivistysrahaston Liiketalouden Liitto LTA:n rahaston apurahojen hakuun	Kevät 2024
Luodaan uusi Vuoden yhteistyökumppani -palkinto. 1) Määritellään kriteerit & valintaprosessi ja tiedotetaan asiasta yhteistyökumppaneita 2) Myönnetään palkinto	1) Kevät 2024 2) Syksy 2024
Jalkautetaan ajattelua, että jokainen jäsen on aktiivi osallistuessaan jotenkin toimintaan. Kannustetaan jäseniä osallistumaan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, sekä olemaan mukana strategiaproseessissa	Koko vuosi 2024
Markkinoidaan jäsenistölle vuonna 2023 käyttöön otettua mobiilijäsenkorttia	Kevät 2024
Jatketaan ja kehitetään aktiivista opiskelijatoimintaa	Koko vuosi 2024
Kehitetään alueellista toimintaa ja vierailaan alueilla	Koko vuosi 2024
Kehitetään rahoitusmalli ja -haku, jolla alueellista toimintaa tuetaan	Alkuvuosi 2024
Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan AE:n alueellisiin tapahtumiin	Koko vuosi
Toteutetaan yhdistyksen ympäristöohjelmaa	Koko vuosi 2024

7. Strategiset kumppanuudet

Yhdistyksen hallitus tarkastelee kokouksissaan säännöllisesti yhteistyön toteutumista ja edistymistä keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Fuusion myötä hallitus tarkastelee ja kehittää tarvittaessa myös mahdollisuuksia uusiin strategisiin kumppanuuksiin.

Akavan Erityisalat ry

Yhdistyksellä on vuosina 2023–2024 edustajat Akavan Erityisalojen hallituksessa ja eri neuvottelukunnissa. Yhdistys on myös mukana vuonna 2024 Akavan Erityisalojen opiskelija- ja nuorisotoiminnassa. Lisäksi yhdistys toimii aktiivisesti AE:n muissa verkostoissa ja työryhmissä sekä mahdollisissa neuvottelukuntien taustaryhmissä. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti muiden jäsenjärjestöjen kanssa.

SKILLA

HSOY ry

Yhdistyksellä ja HSOY ry:llä on yhteistyösopimus, jonka mukaan HSOY ry on kiinteästi mukana järjestön opiskelijatoiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa sekä opiskelijoiden jäsenrekrytoinnissa. Vuonna 2024 jatketaan HSOY:n tukemista Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun kanssa ja nostetaan yhdessä hallinto- ja toimistotyön asiantuntijan ammatti-identiteettiä esiin. Lisäksi HSOY:n kanssa jatketaan hyväksi todettua yhteisnäkymistä Haaga-Heliassa järjestämällä yhteisiä tapahtumia.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulu

Yhdistyksen monipuolinen yhteistyö Haaga-Helian kanssa jatkuu myös vuonna 2024. Yhdistys on yksi Haaga-Helian partnereista ja solmii vuosittain partnerisopimuksen, mikäli kyseisestä sopimuksesta saadaan neuvoteltua hinnastosta poikkeava alennus. Partnerisopimuksen sisältämien raamien mukaisesti kehitetään erilaisia toimenpiteitä yhdessä Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun kanssa. Lisäksi kyseisen opintopolun henkilöstölle järjestetään työelämävierailu keväällä 2024. Yhdistys seuraa aktiivisesti koulutusuudistuksen tuomia muutoksia, ja navigoi yhdessä opintopolun johdon kanssa muuttuneessa toimintaympäristössä. Yhteistyömuotoja kehitetään ja eri aktiviteettien toteutumista seurataan säännöllisissä kokouksissa Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun johdon, opettajien ja opinto-ohjaajien kanssa. Näitä kolmikantakokouksia, joissa on edustettuna HSOY, Skilla ja Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet, järjestetään 2-4 kertaa vuodessa.

IMA Finland ry

Yhdistys on IMA Finland ry:n yritysjäsen. Vuonna 2024 yhdistys jatkaa aktiivisessa roolissa IMA Finlandin sisällä ja osallistuu yhdistyksen tilaisuuksiin ja kokouksiin, sekä osallistaa IMA Finlandia omissa tilaisuuksissaan. Yhdistysten hallitukset jatkavat yhteistyön kehittämistä ja syventämistä.

STRATEGISET KUMPPANUUDET	Toteutuksen aikataulu
Toimenpidekokonaisuudet	
Käsitellään Akavan Erityisalojen asioita hallituksessa ja työvaliokunnassa	Kokouksissa
Arvioidaan nykyisten strategisten kumppanuuksien kanssa toteutettua yhteistyötä hallituksen kokouksissa	Neljännes-vuosittain
Tarkastellaan uusia strategisia kumppanuuksia fuusion myötä	Kevät 2024
Uusitaan sopimus HSOY ry:n kanssa	tammikuu 2024
Solmitaan partnerisopimus Haaga-Helian kanssa: 1) sopimuksen solmiminen ja 2) sopimuksen toteutus ja toteutuksen tarkastelu	1) tammikuu 2024 2) koko vuosi
Järjestetään Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun henkilöstölle työelämävierailu	Kevät 2024
Osallistutaan kolmikantakokouksiin 2-4 kertaa vuodessa	Koko vuosi 2024
Keitetään yhteistyötapoja IMA Finlandin kanssa	Koko vuosi 2024

SKILLA

8. Talous

Yhdistyksen taloutta johtaa toiminnanjohtaja yhdessä puheenjohtajiston ja hallituksen kanssa. Taloutta seurataan kuukausittaisen tuloslaskelmien avulla. Toiminnanjohtaja ja hallitus seuraavat talouden kehittymistä säännöllisesti joka kokouksessa ja tarkemmin neljä kertaa vuodessa.

Hyvän hallinnon tukena toimii yhdistyksen hallinto-ohjesääntö, joka kokoaa yhteen yhdistyksen eri käytännöt. Tämä asiakirja mahdollistaa hyvän ja tehokkaan yhdistyksen hallinnon ja tukee yhdistyksen toimijoita työssään ja luottamustoimissaan. Taloutta puolestaan ohjaa keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, jossa määritellään yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2026. Sen tarkoituksena on helpottaa tulevien vuosien talouden suunnittelua ja antaa jäsenistölle mahdollisuus vaikuttaa liiton talouteen keskipitkällä aikavälillä. Samalla voidaan varautua yhdistyksen talouteen kohdistuviin riskeihin. Yhdistyksen sijoituspolitiikkaa puolestaan ohjaa hallituksen vuonna 2023 hyväksymä sijoitussuunnitelma.

Vuosi 2024 on kolmas kiinteään jäsenmaksuun perustuva toimintavuosi. Yhdistysjäsenmaksut Akavan Erityisaloille maksetaan 1.1.2023 ja 1.7.2023 vahvistettavista jäsenmääristä.

Talouden yleinen epävarmuus näkyy vuonna 2024 yhdistyksen toiminnassa, kun monet kustannukset ovat nousseet ja oletettavasti vielä tulevat nousemaan vuoden 2024 aikana. Yhdistyksen ostamiin palveluihin on siten vuoden 2024 talousarvioon tehty indeksikorotuksia. Toisaalta fuusion seurauksena jäsenmaksutuotoissa päästään jälleen sille tasolle, jossa yhdistys vielä muutamia vuosia sitten oli.

LTA:n vuoden 2023 toisen puolikkaan varojenjaon summa on fuusion aiesopimuksessa sovittu maksettavan varojenjaon jälkeen helmikuussa 2024 Skillalle. Lisäksi Skillan tilille tilitetään LTA:n purkautuessa yhdistyksen käyttötilillä ollut summa, joka on korvamerkitty aiesopimuksen mukaisesti viestinnän ja jäsen toiminnan kehittämiseen. Näitä summia ei ole budjetoitu, sillä niiden summia ei kirjoitushetkellä syksyllä 2023 tiedetä. Ne käytetään korvamerkitysti viestinnän ja jäsen toiminnan kehittämiseen, kuten myös jäsenhankintaan, sekä muuhun Skillan toimintaan. Varojenjaosta saatu summa voidaan myös tarvittaessa hallituksen päätöksellä sijoittaa määräaikaiselle, korkeakorkoiselle säästötilille.

Tarvittaessa hallitus tekee vuoden aikana 1–2 reaali budjettia, mikäli kustannusten nousu jatkuu tai mikäli jäsenmaksujen kertyminen on arvioitu täysin väärin.

Yhdistyksen varat ovat tällä hetkellä sijoitettuina Säästöpankki Nooan Yksityspankin kautta, Yhdistyksellä on pankissa oma sijoitusneuvoja. Sijoitusten tilanne esitellään jäsenistölle kevätkokouksessa. Hallitus kehittää sijoittamisen tapoja vuoden aikana ja esimerkiksi harkitsee määräaikaisten, korkeakorkoisten säästötilien käyttöönottoa.

Taloutta vahvistetaan vuonna 2024 pääosin samoilla toimenpiteillä kuin edeltävinä vuosina, eli jäsenpitoa tehostamalla, sinnikkäällä jäsenrekrytoinnilla, puuttamalla jäsenmäärän laskuun ja etenkin kustannustehokkaalla toiminnalla. Lisäksi taloutta vahvistetaan jatkamalla erittäin onnistunutta yhteistyömallia, eli näkyvyysvaihtoa eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Suurin osa jäsenistölle suunnatuista tapahtumista tullaan vuonna 2024 järjestämään nimenomaisesti näkyvyysvaihdon avulla.



Yhdistys omistaa Elisan osakkeita, joiden myyntiä kannattaa vuonna 2024 harkita, mikäli osakkeen kurssi alkaa nousta. Myynnistä päättää yhdistyksen hallitus.

Akavan Erityisalojen yhdistysjäsenmaksut sekä mahdollinen ylimääräinen yhdistysjäsenmaksu vuonna 2024

Akavan Erityisalojen syysliittokokous päätti, että sen perimät yhdistysjäsenmaksut pysyvät vuonna 2024 ennallaan. Tämä tarkoittaa sitä, että Akavan Erityisalat voi tehdä alijäämäisen tuloksen vielä vuonna 2024. Talouden sopeuttamiseen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelu aloitetaan kuitenkin yhdessä jäsenjärjestöjen kanssa heti vuoden 2024 alussa.

Akavan Erityisalojen syysliittokokous päätti, että hallitus voi tarvittaessa kutsua vuoden 2024 aikana ylimääräisen liittokokouksen keräämään jäsenyhdistyksiltä ylimääräistä yhdistysjäsenmaksua siinä tapauksessa ja sen kattamiseksi, että Akavan Erityisaloille tulee jäsenistöä koskevien työtaistelutoimenpiteiden johdosta maksettavaksi talousarvion ylittäviä lakkoavustuksia tai lakkokompensaatiokustannuksia. Tämän mahdollisen ylimääräisen yhdistysjäsenmaksun suuruudesta tai sen jakautumisesta jäsenyhdistysten kesken ei ole olemassa etukäteen päätettyä mallia, joten ylimääräisen yhdistysjäsenmaksun suuruutta ei voida näin ollen etukäteen arvioida.

Tätä mahdollista ylimääräistä yhdistysjäsenmaksua ei ole huomioitu yhdistyksen vuoden 2024 talousarviossa. Mikäli kyseistä maksua joudutaan maksamaan Akavan Erityisaloille vuoden 2024 aikana, se maksetaan mahdollisesti joko edellisten vuosien aikana kertyneistä ylijäämistä, myymällä Elisan osakkeet, Hosot Oy:ltä siirrettyillä varoilla tai sijoitusvarallisuudessa tai sen tuotoilla. Hallitus tekee tässä tilanteessa päätöksen siitä, miten ylimääräisen yhdistysjäsenmaksun maksaminen suoritetaan.

TALOUS	Toimenpidekokonaisuudet	Toteutuksen aikataulu
	Seurataan taloutta tuloslaskelmien avulla	Kuukausittain
	Annetaan suulliset talouskatsaukset hallitukselle	Hallituksen kokouksissa
	Annetaan kirjalliset talouskatsaukset hallitukselle	Neljännes-vuosittain
	Avataan ja päivitetään hallinto-ohjesääntö hallituksen järjestäytymiskokouksessa	tammikuu 2024
	Tarvittaessa hallitus tekee vuoden aikana 1-2 reaali budjettia, mikäli kustannusten nousu jatkuu tai mikäli jäsenmaksujen kertyminen on arvioitu täysin väärin	Kevät 2024 / Syksy 2024
	Lakkautetaan Hosot Oy selvitysmenettelyn päätteeksi ja siirretään Oy:n omaisuus yhdistykselle	Alkuvuosi 2024
	Sijoitetaan LTA:lta siirtynyt sijoitusvarallisuus Nooa Säästöpankin kautta	Kesä 2024
	Seurataan näkyvyyssvaihdolla saatua kustannushyötyä	Koko vuosi 2024