



# Toimintasuunnitelma

*1.1.-31.12.2025*

**SKILLA**

## Sisällys

1. Puheenjohtajan tervehdys.....	1
2. Skilla ry:n strategia 2025–2029.....	2
3. Hallinto ja talous.....	3
Yhdistyksen hallinto pähkinänkuoressa .....	3
Yhdistyksen talous pähkinänkuoressa .....	4
4. Toiminta pähkinänkuoressa vuonna 2025 .....	5
Edunvalvonta .....	6
Viestintä .....	7
Jäsenpalvelut .....	9
Aluetoiminta .....	9
Opiskelijatoiminta .....	9
5. Painopisteenä jäsenhankinta ja -pito sekä Hyvinvoiva osaaja -teema .....	10
6. Tavoitellut tulokset ja toiminta vuonna 2025 .....	11

# 1. Puheenjohtajan tervehdys

Tähänastinen puolen vuoden matkani Skilla ry:n puheenjohtajana on ollut antoisa, kiinnostava sekä työntäyteinen. Osaava hallituksemme yhdessä Skillan palkattujen työntekijöiden kanssa vie yhdistystämme eteenpäin vuosikymmenten kokemukseen nojaten ja tulevaisuuteen katsoen.



Skilla ry on Suomen ainoa vaativiin tukipalvelutehtäviin ja assistenttityöhön keskittynyt ammattiyhdistys. Vuosi 2025 on Skillan 55. toimintavuosi, toinen vuosi fuusioitumisen jälkeen sekä ensimmäinen toimintavuosi uuden strategian johdolla. Uusi strategiamme vuosille 2025–2029 on työstetty yhdessä hallituksen, työntekijöiden ja jäsentemme kanssa. Kiitos kaikille työpanoksestanne!

Strategiamme pääviesti on ”**Osaajia tarvitaan aina!**”, sillä jäsentemme tekemä työ ei ole katoamassa, vaan muuttuu työelämän murroksen mukana. Arvomme ovat **rohkea, vastuullinen ja yhteisöllinen**, ja strategiassa on kolme painopistettä:

1. Taitava vaikuttaminen jäsenen työelämän eri vaiheissa
2. Ammattiyhdistyksen tuottava jäsenkokemus ja aidosti jäsenlähtöinen toiminta
3. Vastuullinen sekä läpinäkyvä taloudenpito ja hallinto

Vuonna 2025 nousee esiin suuria edunvalvonnallisia teemoja. **Työelämän murros** muuttaa ammattikuntaamme, ja vaikka tekoäly ei poista työtämme vaan helpottaa sitä, pitää olla avoin uudelle, jotta pysyy kärryllä. Vahvistamme **yhteistä ammatti-identiteettiä** ja puutemme **jäsentemme kohtaamaan epäasialliseen kohteluun**. Lisäksi työskentelemme turvataksemme **assistenttikoulutuksen jatkumisen** jossakin muussa korkeakoulussa Haaga-Helium koulutusohjelman päättyessä vuonna 2025.

Jäsenpalveluiden osalta painotamme vuonna 2025 **jäsenpitoa ja -hankintaa** sekä **hyvinvoiva osaaja** -teemaa. Aiheet ovat erittäin tärkeitä tulevaisuutemme kannalta. Ammattijärjestöjä ja niiden tarjoamaa tukea tarvitaan kipeästi nykypäivän pirstaloituvassa työelämässä, jossa yksilön hyvinvointi on vaarassa jäädä kehityksen jalkoihin.

Toivon, että tutustut uuteen strategiaamme sekä vuoden 2025 toimintasuunnitelmaan. Kuulen mielelläni ajatuksianne työstämme. On jokaisen meistä vastuulla edesauttaa ammattiemme jatkumista. Jos emme ole ylpeitä työstämme, jäämme syrjään. Mennään yhdessä kohti upeaa tulevaisuutta!

*Hullu työtä tekee, viisas elää vähemmälläkin. Mutta työ se sentään on hauskin elämässä – ei siitä mihinkään pääse.* - Kirjailija Minna Canth (1844–1897)

Kaikkea hyvää vuoteen 2025!

Elina Husa  
Puheenjohtaja 2024–2025, Skilla ry

## 2. Skilla ry:n strategia 2025–2029



Skillalle työstettiin uusi strategia vuoden 2024 aikana yhdessä hallituksen, henkilöstön ja jäsenien kanssa. Edellisen strategian hyväksymisestä on kulunut jo viisi vuotta, ja sekä toimintaympäristömme että itse yhdistys ovat kokeneet tänä aikana useita muutoksia. Uusi strategia määrittelee yhdistyksen toiminnan suunnan ja strategiset valinnat vuosille 2025–2029 sekä yhdistyksen uuden suunnan Liiketalouden Liitto LTA ry:n kanssa tapahtuneen fuusion jälkeen. Strategiaa ovat olleet fasilitoimassa TJS-Opintokeskus ja konsultti Henrietta Aarnikoivu.

Strategia vahvistaa yhdistyksen toimintaa tukipalveluiden ja assistenttityön vaikuttajana ja asiantuntijana. Lisäksi se kirkastaa yhdistyksen perustehtävää sekä luo suunnitelmallisuutta ja jatkuvuutta nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Uuden strategian myötä yhdistys profiloituu entistä voimakkaammin erilaisissa vaativaa osaamista sisältävissä tukipalvelutehtävissä ja assistenttityössä työskentelevien puolestapuhujana ja vaikuttajana. Tässä työssä toteutetaan sekä yhdistyksen arvoja että valittuja äänensävyjä. Tärkeä strateginen viesti on, ettei jäsenien tekemä työ ole katoamassa, vaan se muuttuu työelämän murroksen mukana.

Strategiaan on valittu kolme strategista painopistettä. Painopisteille puolestaan on määritelty tavoitteet ja toimenpiteet, jotka jaetaan toteutettaviksi eri toimintavuosille. Nämä vuosittaiset valinnat määritellään toimintasuunnitelmissa, joissa ne suhteutetaan yhdistyksen olemassa oleviin voimavaroihin sekä haasteisiin.

Strategia on rullaava, eli yhdistyksen strategiaa tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain. Kyseinen arviointi tehdään joka vuoden alussa hallituksen ja toimiston välisen keskustelun sekä jäseniltä saadun palautteen pohjalta. Strategiaa arvioidaan tämän jälkeen toimintakertomuksen yhteydessä, jolloin jäsenistö voi yhdistyksen kevätkokouksessa arvioida strategian etenemistä. Mikäli päivitystarpeita ilmenee, strategia päivitetään syyskokouksessa toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Tämä rullaavuus antaa mahdollisuuden strategisten valintojen jatkuvaan arviointiin, jotta yhdistyksen toiminta kehitty jäsenien ja toimintaympäristön kannalta oikeaan suuntaan.

## Toimintaympäristön muutokset

*Olemme tunnistaneet nämä tekijät, jotka haastavat yhdistyksen ja sen jäsenten tulevaisuutta:*

- *Työelämän murros ja erityisesti tekoälyn lisääntyminen työelämässä.*
- *Tekoölyyn liittyvä, alan sisäinen muutosvistarinta.*
- *Kustannuspaineista ja säästötalkoista johtuvat, hallintoon kohdistuvat leikkaukset, jonka myötä alan työpaikat vähenevät tai katoavat.*
- *Alalla työskentelevien epäasiallinen kohtelu sekä alan työtehtävien arvostuksen puute ja ymmärtämättömyys alan merkityksestä.*
- *Mahdollinen ulkoistamisen trendin siirtyminen seuraavaksi tuki- ja assistenttipalveluihin.*
- *Ammattiyhdistysliikkeen merkityksen vähentyminen, etenkin nuorten aikuisten keskuudessa.*
- *Nykyisten jäsenten ikääntyminen sekä nuorten potentiaalisten jäsenten vieraantuminen ammattiyhdistyksestä ja sen merkityksestä.*
- *Talouden kiristytminen ja yhdistyksen jäsenmaksun näkeminen säästökohteena.*
- *Tukipalveluissa työskentelevien ja assistenttien yhteisen ammatti-identiteetin katoaminen.*
- *Assistenttityön koulutuksen ja kouluttautumisen epävarma tulevaisuus ja korkeakoulutuksen loppuminen.*

## 3. Hallinto ja talous

*Yhdistyksen uuden strategian mukaan hallintoa ja taloutta johdetaan kustannustehokkaasti, kestävästi ja vastuullisesti.*

### Yhdistyksen hallinto pähkinänkuoressa

Jäsenistö käyttää yhdistyksen ylintä päätösvaltaa sääntömääräisissä kokouksissa. Vuoden 2025 kevätkokous pidetään huhtikuun ja syyskokous marraskuun loppuun mennessä. Kevätkokous järjestetään hybridikokouksena ja syyskokous kokousmatkana pääkaupunkiseudun ulkopuolelle.

Yhdistyksen toimintaa johtaa hallitus, joka kokoontuu vuonna 2025 kesäkuukausia lukuun ottamatta kerran kuukaudessa eli noin 10 kertaa. Lisäksi hallitus pitää tarpeen mukaan ylimääräisiä kokouksia sekä sähköpostikokouksia. Hallituksen sihteerinä ja esittelijänä toimii toiminnanjohtaja. Työvaliokunta, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja toiminnanjohtaja sekä valittu hallituksen jäsen, valmistelee hallituksen toimintaa. Työvaliokunta kokoontuu pääsääntöisesti reilua viikkoa ennen hallituksen kokousta.

Verkostot ja tarpeen mukaan perustettavat työryhmät toimivat hallituksen alaisuudessa. Ne koontuvat säännöllisesti, vähintään kaksi kertaa vuodessa Teamsin kautta. Alueverkostot päättävät itse, miten usein tapaavat. Kaikkien verkostojen kokoukset lisätään Skillan verkkosivujen tapahtumakalenteriin, sillä verkostojen toiminta on avointa kaikille jäsenille.

---

*Verkostojen toiminta on avointa kaikille Skillan jäsenille.*

---

Yhdistyksen toimisto sijaitsee Helsingin Kruununhaassa, ja siellä työskentelee kaksi vakituista työntekijää, kokoaikainen toiminnanjohtaja ja osa-aikainen (80 %) järjestökoordinaattori.

## Yhdistyksen talous pähkinänkuoressa

Yhdistyksen taloutta johtaa toiminnanjohtaja yhdessä puheenjohtajiston ja hallituksen kanssa yhdistyksen kokouksen määrittelemien talousraamien puitteissa. Toiminnanjohtaja, hallitus ja työvaliokunta seuraavat talouden ja sijoitusten kehittymistä säännöllisesti.

Vuosi 2025 on toinen toimintavuosi fuusion jälkeen. Toimintavuoden jäsenmaksutuotto on arvio, sillä vuoden 2024 jäsentuotto, johon seuraavaa vuotta verrataan, ei vuoden 2025 talousarviota hyväksyttäessä ole vielä kokonaisuudessaan tiedossa. Yhdistyksen ostamiin palveluihin on tehty vuoden osalta tarvittavat indeksikorotukset, mutta kustannuspaineitten takia osa toimintamenoista voi toteutua budjetoitua suurempina. Hallitus saattaa vuoden aikana myös purkaa sijoituksia tai kotiuttaa myyntivoittoja enemmän, kuin on budjetoitu. Tämä johtuu siitä, että Skillan ja LTA:n fuusiosta tehdyn sopimuksen mukaisesti fuusiossa saatuja varoja käytetään projektirahoituksen omaisesti viestintään ja jäsenpidon ja -hankinnan kehittämiseen. Näitä toimintasuunnitelmassa olevia projekteja voidaan näin ollen rahoittaa talousarviota enemmän esimerkiksi ulkoistetun palvelun ostamiseksi tai lisähenkilöstöresurssin hankkimiseksi. Hallitus tekee edellä mainittujen syiden vuoksi vuoden aikana todellisiin jäsenmaksutuottoihin ja toimintamenoihin perustuvan reaalityöarvion.

---

*Yhdistyksen maksuvalmius on erinomainen ja sijoituksista voidaan odottaa hyvää ja vakaata tuottoa.*

---

### Yhdistyksen hyvän hallinnon ja talouden tukena ovat vuonna 2025 seuraavat asiakirjat:

- *Strategia 2025–2029 ohjaa yhdistyksen toimintaa määritellen yhdistyksen strategiset valinnat ja toimenpiteet seuraavalle viisivuotiskaudelle.*
- *Hallinto-ohjesääntö kokoaa yhteen yhdistyksen kaikki eri käytännöt ja toimintatavat*
- *Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma määrittelee yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2026 ja toimii pidemmän aikavälin talouden suunnittelun raamina*
- *Sijoitussuunnitelma ohjaa yhdistyksen sijoituspolitiikkaa*

Yhdistyksen maksuvalmius on erinomainen ja sijoituksista voidaan odottaa hyvää ja vakaata tuottoa. Taloutta vahvistetaan vuonna 2025 samoilla toimenpiteillä kuin edeltävinä vuosina, eli jäsenpitoa tehostamalla, sinnikkäällä jäsenrekrytoinnilla, puuttamalla jäsenmäärän laskuun ja etenkin kustannustehokkaalla toiminnalla. Lisäksi taloutta vahvistetaan jatkamalla erittäin onnistunutta yhteistyömallia, eli kaupallisten yhteistyökumppaneiden kanssa tehtävää

näkyvyyssvaihtoa. Yritysyhteistyökumppaneiden markkinointiin käyttämät panokset ovat jälleen nousseet lähes pandemiaa edeltävälle tasolle, joten on oletettavaa, että yhteistyöllä saatu kustannushyöty pysyy samalla tasolla tai jopa nousee vuonna 2025. Mahdollisimman suuri osa jäsenistölle suunnatuista toimintavuoden tapahtumista tullaankin järjestämään nimenomaisesti näkyvyyssvaihdon avulla.

Yhdistyksen varat ovat tällä hetkellä sijoitettuina Säästöpankki Nooan Yksityispankin kautta, jossa yhdistyksellä on oma sijoitusneuvoja. Sijoitusten tilanne esitellään jäsenistölle kevätkokouksessa. Hallitus kehittää sijoittamisen tapoja vuoden aikana ja päivittää tarvittaessa sijoitussuunnitelman.

**Akavan Erityisalojen yhdistysjäsenmaksut pysyvät vuonna 2025 ennallaan.** Yhdistys maksaa ne Akavan Erityisaloille 1.1.2025 ja 1.7.2025 vahvistettavista jäsenmääristä.

## 4. Toiminta pähkinänkuoressa vuonna 2025

---

*Yhdistyksessä on vuoden 2024 lopussa noin 2350 jäsentä, joista noin 96 prosenttia on järjestäytynyt myös Akavan Erityisaloihin ja 83 prosenttia sen lisäksi Erityiskoulutettujen työttömyyskassaan. Opiskelijoiden osuus koko jäsenmäärästä on 2 prosenttia.*

---

### Yhdistyksen toiminta perustuu kolmeen arvoon:

**Rohkeus** on meille valmiutta nostaa ennakkoluulottomasti esille jäsenillemme tärkeät yhteiskunnalliset teemat. Olemme rohkea vaikuttaja ja kannanottaja sekä yhteiskunnallinen keskustelija. Emme pelkää vaikeittenkaan asioiden esiin ottamista. Haluamme uudistua, joten luomme rohkeasti uusia käytäntöjä.

**Vastuullisuus** kulkee läpileikkaavana teemana kaiken toiminnan läpi. Tarkastelemme vastuullisuussilmäläsi päässämme kaikkea toimintaamme. Nostamme esiin niin oman toimintamme kuin ympäröivän yhteiskunnan erilaiset vastuullisuusteemat, kuten ympäristövastuullisuuden. Meille vastuullisuus tarkoittaa myös oman keskeneräisyytemme myöntämistä sekä käytäntöjemme ja toimintamme jatkuvaa kehittämistä ja uuden oppimista. Toiminnassamme se tarkoittaa tilan antamista erilaisille näkemyksille.

**Yhteisöllisyys** tarkoittaa meille asettumista jäsentemme rinnalle ja toimimista yhdessä paremman työelämän aikaansaamiseksi. Meihin halutaan kuulua, sillä kunnioitamme perinteitämme, mutta katsomme samalla rohkeasti tulevaisuuteen. Toimimme yhdessä toisiamme tukien tavoitteiden saavuttamiseksi. Kunnioitamme kaikkien erilaisia näkemyksiä ja käänämme ne yhteiseksi voimavaraksi.

## Edunvalvonta

Yhdistyksen tavoitteena on kohentaa jäsenten asemaa työmarkkinoilla ja toimia rohkeana edunvalvojana tukipalvelujen ja assistenttityön toimintaympäristössä. Yhdistyksen edunvalvontatyössä painottuvat vuonna 2025 seuraavat edunvalvonnalliset tavoitteet, joita nostetaan edunvalvontatyön lisäksi aktiivisesti esiin yhdistyksen viestinnässä, esim. verkkolehdeissä. Lisäksi näistä teemoista järjestetään koulutusta ja muita jäsentilaisuuksia.

---

*Tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien tekemä työ muuttuu, mutta ei kuitenkaan katoa.*

---

**Työelämän murros** on yksi jäsentemme työnkuvaan eniten muokkaavista toimintaympäristön muutoksista. Edunvalvontatyössä tuodaan esille sitä, miten tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien tekemä työ muuttuu, mutta ei kuitenkaan katoa. Vahva viestimme on, että meitä tarvitaan edelleen. Yhtenä isona murroksena esiin tuodaan erityisesti **tekoälyä** (ChatGPT, Copilot sekä muut tekoälypohjaiset työskentelytavat) ja sitä, miten tekoäly voi tuoda lisäarvoa jäsentemme työnkuvaan. Tavoitteena on tuoda jäsenille esiin se, että tekoäly kuuluu hyvin luonnollisesti heidän toimenkuvaansa ja miten he voivat toimia jatkossa esimerkiksi tekoälyasiantuntijoina, eli tekoälyn kouluttajina, käyttäjinä ja opettajina.

**Jäsenten kohtaama epäasiallinen kohtelu** on noussut sekä vuoden 2021 että 2024 jäsenkyselyn tuloksissa voimakkaasti esiin, sillä molemmissa huolestuttavan iso määrä yhdistyksen jäsenistä kertoo kokeneensa ammattiinsa liittyvää epäasiallista kohtelua. Lisäksi jäsenten keskuudessa esiintyy seksuaalista häirintää vastaavien tutkimusten keskiarvoa enemmän. Yhdistys tuo molempia ongelmia esiin sekä tarjoaa selkeitä ja tavoitteellisia ratkaisuja.

**Yhteinen ammatti-identiteetti** on strateginen tavoite, joka kokoaa kaikki alalla työskentelevät yhteisen ammatti-identiteetin alle. Tämä yhteinen me-henki erottaa yhdistyksen muista ammatityhdistyksistä. Tarkoituksena on purkaa vanhoja, alaan yhä liitettäviä stereotyyppioita sekä vahvistaa jäsenten ammatti-identiteettiä niin, että tukipalvelu- ja assistenttityötä tekevät nostavat rohkeasti työnsä merkitystä työnantajilleen ja kollegoilleen esiin.

**Assistenttikoulutuksen jatkuminen** nostetaan edunvalvonnassa esiin, sillä Haaga-Helia on päättänyt lopettaa alan koulutuksen 31.12.2025 alkaen. Haaga-Helian ollessa alan ainoa kouluttaja tämä tarkoittaa sitä, että korkeakoulutus päättyy Suomessa kokonaan. Tavoitteena on vaikuttaa niin, että jokin korkeakoulu jatkaisi alan koulutusta.

**Green Office** ja sen myötä tehty **yhdistyksen ympäristöohjelma** nostetaan viestinnässä ja jäsen tapahtumissa esiin vuoden aikana.

**Akavan Erityisalojen edunvalvonta** on oleellinen osa yhdistyksen edunvalvonnallista toimintaa, sillä strateginen tavoite on olla vahva vaikuttaja Akavan Erityisaloissa ja sitä kautta Akavassa.

---

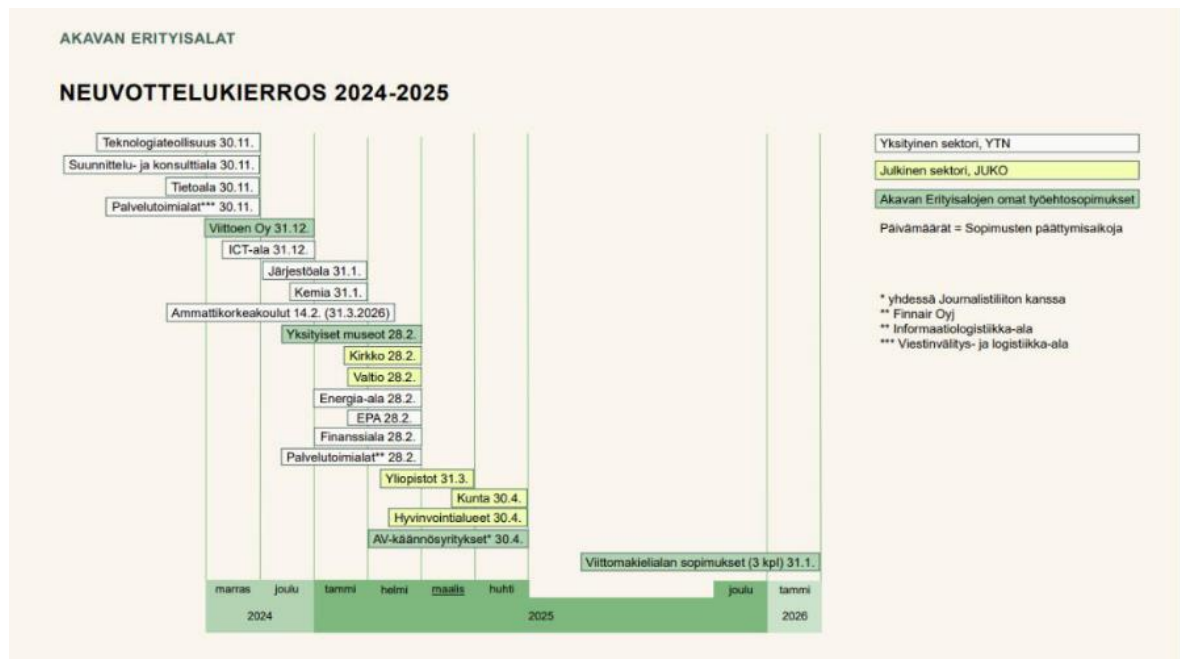
*Tavoite on olla vahva vaikuttaja Akavan Erityisaloissa ja sitä kautta Akavassa*

---

Akavan Erityisalojen suurimpia edunvalvonnallisimpia toimenpiteitä vuonna 2025 ovat neuvottelukierrokseen 2024-2025 osallistuminen ja AE-yhteisön yhteisen edunvalvonnallisen Ihmisen kokoinen työelämä -katto-teeman kampanjatoimenpiteet. Lisäksi vuoden tavoitteena on AE-yhteisön sisäisen edunvalvonnan kehittäminen, esimerkiksi edunvalvontarakenteen arviointi sekä edunvalvonnan vaikuttavuuden arvioinnin mallin



kehittäminen. Yhdistys osallistuu vuoden aikana etenkin neuvottelukierroksen seuraamiseen sekä muihin AE:n toimenpiteisiin sopivaksi katsotuilla resursseilla yhdellä muiden Akavan Eri-tyisalojen jäsenjärjestöjen kanssa.



## Viestintä

Yhdistyksen hyväksi havaittua ja palautteiden perusteella kiiteltäviä viestintää jatketaan myös vuonna 2025. Tässä työssä käytetään etenkin valittuja äänensävyjä eli innostavuutta, luotettavuutta sekä keskusteleavuutta.

Verkkolehti Skilla on yhdistyksen pääasiallinen viestintäkanava sähköpostitiedotteiden lisäksi.

Skillan uutiskirje lähetetään noin kerran kuussa, toimiston kesä- ja joululomat pois lukien, niille yhdistyksen jäsenille, joilla on jäsenisyyden omissa tiedoissaan sallittu uutiskirjeen lähetys.

Ylimääräisiä uutiskirjeitä tai tietoa yhdistyksessä tapahtuneista muutoksista lähetetään, mikäli tarvetta niille ilmenee. Tärkeät jäsenyyteen liittyvät viestit, kuten yhdistyksen kokousten kutsut, lähetetään kaikille jäsenille, joiden sähköpostiosoite yhdistyksellä on. Jäseniä kannustetaan vuoden

### Verkkolehti

- Tarjoaa jäsenviestinnälle vahvan ja innostavan tuoda Skillan arvojen mukaista viestintää.
- Nostaa esiin vaikeitakin aiheita ja esittää rohkeasti ratkaisuja eri jäseniä askarruttaviin teemoihin.
- Elää ajassa, ja siihen tuotetaan säännöllisesti uutta materiaalia.
- Tarjoaa myös jäsenistölle mahdollisuuden osallistua sen tekemiseen.
- Tuo esiin jäsenten uratarinoita, muistoja ja näkökulmia.
- Tuo esiin myös yhdistyksen luottamustoimijoiden näkökulmia.
- Esittelee yhdistyksen keskeisiä yhteistyökumppaneita ja uusia kumppanuuksia sekä tarjoaa välineen näkyvyyssvaihdolle.

aikana säännöllisesti pitämään tietonsa ajan tasalla, jotta yhdistyksen viestintä tavoittaisi mahdollisimman monen jäsenen. Sosiaalisen median kanavista käytössä ovat LinkedIn, Instagram ja Facebook, joista etenkin LinkedIn:n viestintää kehitetään toimintavuoden aikana.

## Strategiset kumppanuudet

*Yhdistyksen hallitus tarkastelee kokouksissaan säännöllisesti strategisten kumppanuuksien kanssa toteutettavan yhteistyön toteutumista ja edistymistä. Lisäksi hallitus tarkastelee ja kehittää tarvittaessa myös mahdollisuuksia uusiin strategisiin kumppanuuksiin. Kaupalliset yhteistyökumppanuudet nähdään myös erittäin tärkeinä, ja niihin panostetaan erityisesti kuluvan vuoden aikana.*

### **Akavan Erityisalat AE ry**

*Yhdistyksellä on vuosina 2025–2026 edustajat Akavan Erityisalojen hallituksessa ja eri neuvottelukunnissa sekä mahdollisessa opiskelijatoiminnassa. Lisäksi yhdistys toimii aktiivisesti AE:n muissa verkostoissa ja työryhmissä. Yhteistyötä tehdään aktiivisesti eri sisarjärjestöjen kanssa.*

### **HSOY ry**

*Yhdistyksellä ja HSOY ry:llä on joka vuosi uusittavaan yhteistyösopimukseen perustuva yhteistyö, jonka tärkeimpänä tavoitteena on tukea tulevia tukipalveluiden ja assistenttityön asiantuntijoita. Yhdessä yhdistys ja HSOY auttavat alan opiskelijoita yhteisen ammatti-identiteetin luomisessa. Yhdistys ajaa alas oman opiskelijatoimintansa alan koulutuksen päättyessä vuoden 2025 lopussa. Näin ollen yhteistyötä HSOY:n kanssa ei tehdä enää Haaga-Heliassa, vaan sen sijaan kokonaan korkeakoulun ulkopuolella. Yhdistys jatkaa tästä muutoksesta huolimatta kiinteää ja läheistä yhteistyötä HSOY:n kanssa, ja vastineeksi HSOY tukee yhdistystä sen jäsenhankinnassa.*

### **Haaga-Helia ammattikorkeakoulu**

*Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintosuuntauksen lakkauttamisen vuoksi Haaga-Helian kanssa tehtävä yhteistyö on ajettu alas jo vuoden 2024 aikana. Myös partnerisopimus on päätetty. Poikkeuksena on TKI-toiminta (eli tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminta), jonka kanssa jatketaan yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan. Toinen poikkeus on alan koulutuksen ja sen historian esiin nostaminen. Koska yhdistys on ainoa taho, joka edelleen muistaa HSO-sihteerikoulutuksen ja sen työtä jatkaneet tradenomikoulutukset, Haaga-Heliassa rakennetaan vuoden alussa koulutuksen muistoseinä. Kokoamistyöhön otetaan mukaan koulutuksensa Helsingin Sihteeripöydässä ja Haaga-Heliassa suorittaneita jäseniä. Lisäksi opetus- ja TKI-toiminnan henkilöstölle pyritään järjestämään vielä työelämävierailu keväällä 2025. Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun johdon, opettajien ja opinto-ohjaajien sekä HSOY:n kanssa pidetään vielä vuoden alussa yksi ns. kolmikantakokous.*

### **International Management Assistants IMA Finland ry**

*Yhdistys on IMA Finland ry:n yritysjäsen. Vuonna 2025 yhdistys jatkaa aktiivista rooliaan IMA Finlandin sisällä osallistuen yhdistyksen tilaisuuksiin ja kokouksiin. Lisäksi tavoitteena on tehdä yhteistyötä alan koulutuksen tulevaisuuteen liittyvissä kysymyksissä.*

### **Kannatusjäsenet**

*Yhdistyksen kannatusjäseneksi voi sääntöjen mukaan liittyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenet nähdään uuden strategian myötä tärkeinä yhteistyökumppaneina, joiden kanssa toimiminen luo lisäarvoa jäsenistölle ja joiden kanssa käydään keskustelua yhdistyksen edunvalvonnallisista tavoitteista. Kannatusjäsenet tuodaan myös esille nettisivuilla.*

## Jäsenpalvelut

Yhdistys palvelee tehokkaasti ja tavoitteellisesti työuran jokaisessa vaiheessa olevaa jäsentä. Jäsenpalveluita kannatteleekin ajatus siitä, että jäsenpalvelut ovat aina jäsentä varten. Yhdistys järjestää ajankohtaisia ja kiinnostavia niin lähi-, hybridi- kuin etätilaisuuksina järjestettäviä jäsen tapahtumia. Toiminnassa korostetaan verkostomaista luonnetta ja kollegoilta saatavaa tukea, jolloin tilaisuudet mahdollistavat jäsenten verkostoitumisen jäsenlajiin katsomatta. Lisäksi eri jäsensegmenteille järjestetään omia, räätälöityjä tilaisuuksiaan.

Vuoden teemana toimii **hyvinvointi työn ja arjen keskellä**, joka jatkuu nyt toista vuotta. Painopisteen mukaisesti vuoden aikana järjestetään hyvinvointiin painottuvia tapahtumia, joiden avulla jäsenet saavat voimaa jaksaa arjen keskellä ja voivat pysähtyä hetkeen yhdessä kollegojensa kanssa. Lisäksi toiminnassa heijastetaan Akavan Erityisalojen **Ihmisen kokoinen työelämä -teema**, jossa yksi painopiste on hyvinvoinnista huolehtiminen.

Koulutukset järjestetään vuonna 2025 pääsääntöisesti etänä webinaareina. Poikkeuksena on Osaaja-webinaarisarja, joka järjestetään hybridinä, eli Teamsissa ja yhdistyksen toimistolla. Pääosa tapahtumatilojen tutustumiskäynneistä sekä ravintola- ja hotellivierailuista järjestetään puolestaan lähitapahtumina. Näitä esittelyjä järjestetään silloin tällöin myös etätilaisuuksina, jotta muualla kuin pääkaupunkiseudulla asuvat jäsenet voivat osallistua näihin esittelytilaisuuksiin.

Muut tilaisuudet, kuten kokoukset ja työpajat, järjestetään aina joko hybridinä tai kokonaan etänä.

---

*Toiminnassa korostetaan verkostomaista luonnetta ja kollegoilta saatavaa tukea, jolloin tilaisuudet mahdollistavat jäsenten verkostoitumisen jäsenlajiin katsomatta.*

---

Jäsenet ovat tärkein osa yhdistyksen toimintaa, sillä ilman heidän panostaan yhdistys ei toimi. Jäsenet toimivat esimerkiksi yhdistyksen hallituksessa, verkostoissa ja Akavan Erityisalojen luottamushallinnossa sekä osallistuvat yhdistyksen tapahtumiin. Kaikki vapaaehtoistapaamiset ovat yhdistyksen tapahtumakalenterissa

ja ne ovat avoimia kaikille jäsenille. Luottamusedustajina toimivia jäseniämme kannustetaan tuomaan luottamustointaan esiin yhdistyksen toiminnassa ja heidät kutsutaan aina esimerkiksi edunvalvontaverkoston kokoontumisiin. Jäsenistöä kannustetaan säännöllisesti tulemaan mukaan yhdistyksen toimintaan.

## Aluetoiminta

Yhdistys tukee vuonna 2025 paikallisten verkostojen luomista ja kannustaa jäseniä järjestäytymään alueverkostoiksi. Rekisteröityjä yhdistyksiä ei tueta, vaan niiden sijaan yhdistys kannattaa hallinnoltaan kevyiden alueellisten verkostojen luomista. Niille valitaan puheenjohtaja, joka koordinoi verkoston toimintaa ja raportoi sen toiminnasta säännöllisesti yhdistyksen hallitukselle. Verkostot voivat hakea yhdistykseltä rahallista tukea. Lisäksi alueelliset verkostot voivat markkinoida toimintaansa yhdistyksen verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa sekä tuottaa materiaalia Verkkolehti Skillaan. Jokaisessa aktiivisena toimivassa verkostossa ja sen jäseniläisyydessä vierailaan vähintään kerran vuoden aikana ja tuetaan näin alueellista jäsenoimintaa.

## Opiskelijatoiminta

Yhdistyksen opiskelijatoiminta uudistuu kokonaan vuonna 2025 koulutuksen päättymisen vuoksi. Akava-yhteisön sääntöjen mukaan Skilla ei voi enää tämän jälkeen toimia Haaga-

Heliassa, joten opiskelijatoiminta on näin ollen ajettu ennakoivasti alas jo vuonna 2024. Tästä huolimatta yhteistyö HSOY ry:n kanssa jatkuu, mutta jatkossa Haaga-Helian ulkopuolella. HSOY tavoittelee jatkossakin jäsenekseen tradenomiopiskelijoita, jotka ovat kiinnostuneita tukipalveluissa ja assistenttityössä työskentelystä. Näin myös yhdistys tavoittelee potentiaalisia jäseniään. Vuoden 2025 aikana yhdistys tukee HSOY:tä tilaisuuksien järjestämisessä yhteistyöso-  
pimuksen mukaisesti ja lähettää niihin edustajansa kertomaan opiskelijoille Skillasta ja järjestäytymisestä.

Omaa opiskelijatoimintaa yhdistys ei vuoden aikana järjestä lukuun ottamatta viimeistä Asiantuntijapalvelut ja kielet -suuntauksesta sekä sitä edeltävistä opinto-ohjelmista (esim. liiketoiminnan palveluratkaisujen ja kielten koulutusohjelma) valmistuneiden valmistujaisjuhlaa.

---

*Yhteistyö HSOY ry:n kanssa jatkuu, mutta jatkossa Haaga-Helian ulkopuolella.*

---

Koulu-yhteistyön päättyessä ja järjestäytymisasteen laskiessa opiskelijoiden tavoittamiseen tarvitaan entistä vahvempaa yhteistyötä AE:n kanssa.

## 5. Painopisteenä jäsenhankinta ja -pito sekä Hyvinvoiva osaaja -teema

Vuoden 2025 painopisteiksi on valittu **jäsenpito ja -hankinta** sekä **Hyvinvoiva osaaja -teema**. Nämä painopisteet ovat yhdistyksen vuoden kärkihankkeet ja niitä tuodaan monipuolisesti esiin yhdistyksen eri toiminnoissa.

**Jäsenpito ja -hankinta** on Skillan tulevaisuuden kannalta oleellinen painopiste, joten se on haluttu nostaa toiminnan kärkeen jo toista vuotta peräkkäin.

Jäsenpitoa kehitetään vuoden aikana selvittämällä yhdessä jäsenten kanssa keinoja, joilla jäsenpitoa saadaan parannettua ja laittamalla näitä keinoja käytäntöön. Yhtenä jäsenpidon keinona yhdistyksen jäsenten keskuuteen luodaan yhteistä identiteettiä, jotta yhdistys nähdään nimenomaan tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien omana ammattiyhdistyksenä, johon on houkuttelevaa kuulua ja liittyä.

---

*Seuraavan strategiakauden aikana tärkeänä tavoitteena on katkaista jäsenmäärän lasku ja kääntää se nousuun.*

---

Jäsenhankinnan taustalla ovat uudessa strategiassa tunnistetut toimintaympäristön muutokset. Seuraavan strategiakauden aikana tärkeänä tavoitteena on katkaista jäsenmäärän lasku ja kääntää se nousuun. Tälle on ole-

massa hyvät mahdollisuudet, sillä yhdistyksen jäsenpotentiaali on hyvin suuri etenkin Akavan ulkopuolisissa ammattiliitoissa sekä järjestäytymättömien ja YTK:n jäsenten parissa.

**Hyvinvoiva osaaja -teema** kulkee läpileikkaavana aiheena kaikessa yhdistyksen toiminnassa, niin edunvalvonnassa, viestinnässä kuin jäsenpalveluissakin. Tausta-apuna voidaan käyttää Akavan Erityisalojen vuoden 2025 teemaa *Ihmisen kokoinen työelämä* ja siihen esimerkiksi tuotettua tutkimustietoa. Teemaa nostetaan esiin etenkin positiivisena asiana ja hyvän työelämän edellytyksenä. Teemaan yhdistetään myös jäsenten kohtaama epäasiallinen kohtelu sekä tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen liittyvät kysymykset, mutta asiaan tarjotaan selviä ratkaisuja.

## Green Office

*Yhdistys sai WWF Green Office -sertifikaatin syksyllä 2022. Sertifikaatti on tunnustus siitä, että yhdistyksen ympäristöjärjestelmän toiminta vastaa ulkoisesti asetettuja kriteerejä ja että yhdistys on sitoutunut niiden jatkuvaan parantamiseen. Green Officen tarjoaman valmiin mallin pohjalta yhdistykselle rakennettiin sen tarpeisiin sopiva ympäristöohjelma, jonka mukaan yhdistys pienentää toiminnan hiilijalanjälkeä ja käyttää luonnonvaroja vastuullisesti. Ympäristöohjelma rakennettiin nimenomaisesti yhdistyksen jäsenistöä ajatellen, jolloin siinä on paljon jäsenpalvelullisia elementtejä.*

*Ympäristöohjelman toimenpiteitä vuonna 2025:*

- *Julkaistaan teema-artikkeli ja -blogi.*
- *Tehdään uutiskirjenuotot Green Officesta.*
- *Tehdään someviestintää mm. WWF:n ympäristötemaisista tapahtumista.*
- *Lisätään hankinnoista vastaavien jäsenten osaamista ympäristövastuun huomioidmisessa (koulutus ja verkkolehden artikkelit).*
- *Kehitetään tapa viestiä yhteistyökumppanien ympäristövastuullisuudesta.*
- *Huomioidaan ympäristövastuullisuus ja Green Office yhteistyökumppanien valinnassa.*
- *Lisätään kasvisruoan määrää yhdistyksen sisäisissä tarjoiluissa.*

## 6. Tavoitellut tulokset ja toiminta vuonna 2025

Vuoden 2025 toimintasuunnitelma on laadittu uudesta strategiasta ohjautuvaksi, eli toimenpiteet on linkitetty strategian painopisteisiin. Toimintasuunnitelma vahvistaa jatkossa hallituksen, työvaliokunnan ja toimiston välistä yhteistyötä. Tämä toimintamalli lisää myös läpinäkyvyyttä jäsenistön suuntaan ja jäsentää, mitä toimenpiteitä yhteisessä yhdistyksessämme toteutetaan. Kunkin strategisen painopisteen alla olevat tavoitteet on tarkoitus saavuttaa vuoteen 2030 mennessä. Näin ollen joka vuosi strategiset tavoitteet etenevät tietyn, toimintasuunnitelmassa esitettyjen askeleiden verran.

Toimintasuunnitelmataulukossa konkretisoidaan vuoden toimintaa siten, millaisten toimenpiteiden ja kokonaisuuksien avulla asetettu tulos aiotaan saavuttaa. Toimisto ja työvaliokunta seuraavat näiden toimenpiteiden toteutumista neljännesvuosittain ja hallitus puolestaan kaksi kertaa vuodessa, kesäkuussa ja joulukuussa. Lisäksi jäsenistö näkee toimintakertomuksessa toimenpidkokonaisuuksien tulokset. Strategiaa tarkastellaan joka vuosi ja tarvittaessa voidaan tehdä korjaavia toimenpiteitä.

**Huom.** Punaisella oleva aikataulu tarkistetaan vielä ennen vuodenvaihdetta ja toimenpiteet jaetaan tasaisesti koko vuodelle. Osa toimenpiteistä aloitetaan vuonna 2025 ja niitä jatketaan vuodelle 2026.

STRATEGINEN PAINOPISTE			
1. Taitava vaikuttaminen jäsenen työelämän eri vaiheissa			
Toimenpiteet	Aikataulu	Mittarit	Status
Seurataan edunvalvonnan toteutumista jokaisessa hallituksen kokouksessa.	Hallituksen kokouksissa	Seurattu kokouksissa Kyllä/Ei	
Arvioidaan ja kehitetään yhdistyksen olemassa olevaa edunvalvontarakennetta.	<b>Arviointi:</b> <b>Kevät</b>	Arviointi ja kehittämis-toimenpiteet tehty: Kyllä/Ei	
Luodaan vaikuttamissuunnitelma, jossa määritellään esimerkiksi yhdistyksen edunvalvontatoimenpiteet ja se, miten niillä saadaan aikaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus.	<b>Suunnitelma:</b> <b>Syksy</b>	Suunnitelma tehty: Kyllä/Ei	
Luodaan osana vaikuttamissuunnitelmaa strategia, jonka avulla jäsenistölle tuodaan edunvalvonnan kautta esille, miksi oman ammattiyhdistyksen jäsenyys on tärkeää. ✓ Painopiste: jäsenpito ja -hankinta.	<b>Syksy</b>	Strategia tehty: Kyllä/Ei	
Seurataan tukipalvelu- ja assistenttityöhön liittyvää yhteiskunnallista keskustelua ja osallistutaan siihen ratkaisuja tarjoten.  Tehdään edunvalvonnallista ja viestinnällistä yhteistyötä myös Akavan Erityisalojen kanssa.  ✓ 4-6 kannanottoa vuoden aikana. ✓ Vähintään kaksi kannanotoista yhdessä AE:n kanssa.	Koko vuosi	Kannanottojen määrä: Alitettu / Saavutettu / Ylitetty  Mahdolliset mediaosumat	
Nostetaan edunvalvonnallisia tavoitteita koko vuoden ajan esiin toiminnassa ja viestinnässä.  ✓ Työelämän murros ✓ Jäsenten kohtaama epäasiallinen kohtelu ✓ Yhteinen ammatti-identiteetti ✓ Assistenttikoulutuksen jatkuminen ✓ Green Office	Koko vuosi	Toteutettujen toimenpiteiden määrä ja laatu, joissa tavoitteita tuotu esille (esim. blogi, some, tilaisuus jne.)  Klikkaukset, avausluvut tms.  Mediaseuranta	
Käytetään vuoden 2024 työnantajatutkimusta edunvalvontatyön pohjana.  Avataan jäsenten työnantajien kanssa keskustelu epäasiallisen kohteluun liittyvästä ongelmasta ja etsitään yhdessä heidän kanssaan ratkaisuja.	Koko vuosi  <b>Kevät</b>	Toteutettu Kyllä/Ei	
Tehdään jäsenille suunnattu esite epäasiallisesta kohtelusta ja seksuaalisesta häirinnästä ja esitellään ratkaisuja, miten taklata nämä ongelmat ja miten jäsenet saavat apua.	<b>Syksy</b>	Esite tehty Kyllä/Ei Latausmäärä Esitteestä saatu palaute	
Aloitetaan koko strategiakauden kestävä projekti, jossa keskitytään luomaan tukipalveluiden asiantuntijoille ja assistenteille yhteinen ammatti-identiteetti ja samalla yhteinen, vahva ammatillinen verkosto.	<b>Syksy</b>	Projekti aloitettu ja vuodelle 2025 suunnitellut toimenpiteet tehty	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Luodaan projektille raamit, tavoitteet ja aikataulu sekä käynnistetään projekti.</li> <li>✓ Pohditaan, millä toimenpiteillä yhdistys voisi olla alan tunnettu ja luotettu ammatillinen verkosto.</li> <li>✓ Selvitetään, mitä erityispiirteitä eri jäsensegmenteissä, kuten esimerkiksi liiketalouden tukipalveluissa työskenteleviin liittyy (esim. stereotyyppiä, ammatti-identiteettiä jne.)</li> <li>✓ Suunnitellaan, miten purkaa vanhoja alaan liitettäviä stereotyyppioita ja muuttaa alaan liittyvää kuvaa isomman yleisön sekä työnantajien ja kollegoiden silmissä.</li> <li>✓ Suunnitellaan, miten eri jäsensegmenttejä tullaan strategiakauden aikana nostamaan esiin. -&gt; Esim. nostetaan jäsenryhmille tärkeitä edunvalvonnallisia teemoja esiin ja korostetaan näiden osaajien ylpeyttä omasta työstä ja omien vahvuuksien tiedostamista sekä tuodaan lisää itsevarmuutta työelämän muutoksista selviämiseen.</li> </ul>		Kyllä/Ei	
<p>Kasvatetaan jäsenten edunvalvontatietoisuutta viestinnän keinoin neuvottelukierrosta sekä mahdollisia työmarkkinatoimenpiteitä silmällä pitäen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Painopiste: jäsenpito ja -hankinta.</li> </ul>	Koko vuosi, erityisesti neuvottelu-kierros	<p>Toteutettujen toimenpiteiden määrä ja laatu, joissa tavoitteita tuotu esille (esim. blogi, some, tilaisuus jne.)</p> <p>Saatu jäsenpalaute</p> <p>AE:n palvelukysely</p>	
<p>Osallistutaan Akavan Erityisalojen ja sitä kautta Akavan toimintaan toimimalla aktiivisesti Akavan Erityisalojen hallituksessa ja sen alaisissa neuvottelukunnissa ja työryhmissä sekä toimihenkilöiden verkostoissa ja muiden jäsenyhdistysten kanssa. Lisäksi tehdään AE:n kautta yhteiskunnallinen vaikuttamista.</p>	Koko vuosi	<p>Saatujen paikkojen määrä.</p> <p>Vuoden aikana tehdyt vaikuttamistoimenpiteet.</p>	
<p>Jaetaan Vuoden yhteistyökumppani -palkinto, jonka yhdistys myöntää vuoden aikana yhteistyökumppanina toimineelle taholle ja jonka kriteerit on hyväksytty vuonna 2024. Palkinto myönnetään taholle, jonka kanssa yhteistyö on sujunut kuluneena vuotena parhaiten ja sen äänestävät Skillan jäsenet. Palkinto jaetaan vuosittain yhdistyksen syyskokouksessa.</p>	Syksy	<p>Palkinto jaettu</p> <p>Kyllä/Ei</p> <p>Saatu palaute (jäsenet/ yhteistyökumppanit)</p>	

STRATEGINEN PAINOPISTE			
2. Ammattilypeyttä tuottava jäsenkokemus ja aidosti jäsenlähtöinen toiminta			
Toimenpiteet	Aikataulu	Mittarit	Status
Seurataan jäsenmäärän kehitystä jokaisessa hallituksen kokouksessa ja tarkemmin analysoituna neljä kertaa vuodessa.	Koko vuosi  Hallituksen kokouksissa kvartaaleittain	Seurattu kokouksissa Kyllä/Ei	
Päivitetään Jäsenhankinnan suunnitelma -asiakirja vastaamaan uutta strategiaa ja määritellään jäsenhankinnan kohderyhmät. Käytetään taustana vuonna 2024 tehtyä kilpailija-analyysejä.	Alkuvuosi	Asiakirja päivitetty Kyllä/Ei	
Lähdetään juurruttamaan päivitettyä Jäsenhankinnan suunnitelma -asiakirjaa yhdistyksen jäsenhankintaan, jotta jäsenkato saadaan hidastumaan ja jotta yhdistykseen saadaan lisää jäseniä.  Lähdetään markkinoimaan yhdistyksen jäsenyyttä täysin uudella tavalla ja järjestetään jäsenhankintakampanja.  Lisäksi... ✓ kontaktoidaan alan ammattitutkintoja tarjoavia tahoja ja markkinoidaan heidän kauttaan yhdistyksen jäsenyyttä. ✓ kehitetään yhdistyksen digimarkkinointia ja pohditaan tämän hankkimista ostopalveluna.	Loppukevät  Loppukevät  Syksy	Jäsenmäärä  Jäsenhankintakampanjan onnistumisen  Yhteistyökumppanien määrä  Toteutuneen digimarkkinoinnin luvut	
Aloitetaan koko strategiakauden kestävä projekti, jonka tavoitteena on luoda yhteisöllisyydestä ja vahvasta me-hengestä yhdistykselle brändi, jonka avulla mm. ylläpidetään jäsenpitoa ja markkinoidaan yhdistyksen jäsenyyttä.  Määritellään osana tätä projektia Skillan jäsenkokemus ja luodaan tälle selkeä malli, jonka myötä jäsenyys on osa jäsentemme ammatillista identiteettiä.	Syksy  Syksy	Projekti aloitettu Kyllä/Ei  Malli on luotu Kyllä/Ei  AE:n jäsenen palvelukokemuskysely ja jäsenyytyväisyyssyyskysely	
Selvitetään, miten yhdistyksen jäsenoimintaa (esim. jäsentapahtumat), markkinointia ja jäsenhankintaa voitaisiin parantaa jäsensegmentoinnin avulla. Tarkastellaan erityisesti markkinasegmentoinnin mahdollisuuksia ja ostopalvelun mahdollisuuksia tähän.	Syksy	Selvitys tehty Kyllä/Ei	
Järjestetään jäseniä kiinnostavia, monipuolisia tapahtumia ja koulutuksia. Suunnataan toimintaa jäsenpalautteen perusteella.  Kerätään koko vuoden ajan dataa tapahtumista ja osallistujamääristä hallituksen kokouksissa ja analysoidaan sitä tarkemmin neljännesvuosittain.	Koko vuosi  Hallituksen kokouksissa kvartaaleittain	Tapahtumapalautteet  AE:n palvelukysely	
Puolustetaan assistenttialan korkeakoulutusta ja lobataan koulutuksen jatkumisen puolesta. Työn pohjana käytetään vuonna 2024 tehtyä edunvalvontasuunnitelmaa sekä työnantajille tehtyä tutkimusta.	Koko vuosi	Saavutetut edunvalvonnalliset tulokset	
Kehitetään uusia jäsenetuja ja markkinoidaan olemassa olevia etuja.  Esimerkiksi ✓ Liiketalouden Liitto LTA ry:n rahasto ✓ Member+ -etuudet ✓ Kaupallisten yhteistyökumppanien jäsenedut	Koko vuosi	Uusien jäsenetuk-sien määrä  Rahastoon tulleiden	



✓ Mahdolliset vakuutustarjoukset		hakemusten määrä 10+	
		Toteutuneet markkinointitoimenpiteet	
Järjestetään kaikkien aktiivisesti yhdistyksessä mukana toimivien jäsenten yhteinen tapaaminen, jossa pääpaino on toiminnan suunnittelun lisäksi verkostoitumisessa ja virkistäytymisessä.	Syksy	Tapahtuma toteutunut Kyllä/Ei	
		Osallistujin määrä	
Seurataan viestinnän kehitystä jokaisessa hallituksen kokouksessa ja tarkemmin analysoituna neljä kertaa vuodessa.	Koko vuosi	Viestintä-seuranta	
	Hallituksen kokouksissa kvartaaleittain	Uutiskirjeet tms.	
Näytään sosiaalisessa mediassa yhdistyksen tileillä. Kehitetään yhdistyksen sosiaalisen median viestintää ja erityisesti LinkedIn -tiliä.	Koko vuosi	Someseuranta	
		LinkedIn -kirjoitusten määrä ja kommentit tms.	
Kehitetään yhdistyksen Verkko-lehti Skillaa ammattimaisempaan suuntaan mm. uudistamalla rakennetta ja visuaalista ulkonäköä.	Syksy	Toteutettu Kyllä/Ei	
Pohditaan opiskelijatoiminnan asemaa yhdistyksessä, mikäli yhdistyksen yhteistyökumppani HSOY tekee vuoden aikana muutoksia toimintaansa.	Koko vuosi	Toteutetut toimenpiteet	

STRATEGINEN PAINOPISTE			
3. Vastuullinen sekä läpinäkyvä taloudenpito ja hallinto			
Toimenpiteet	Aikataulu	Mittarit	Status
Seurataan taloutta kuukausittaisten tuloslaskelmien sekä kassavirran ja sen ennusteiden avulla.  Annetaan hallinto- ja talouskatsaukset hallitukselle. ✓ Kirjalliset neljämesvuosittain, muuten suulliset.  Toteutetaan hallintoa toimintasuunnitelman mukaisesti.	Hallituksen kokouksissa.  Koko vuosi.	Seurattu kokouksissa Kyllä/Ei  Talousarviossa pysyminen, kustannustehokas toiminta  Toimintasuunnitelman toteutuminen	
Varmistetaan, että hallintoon ja talouteen liittyvät toimintamallit ja asiakirjat ovat ajan tasalla ja että niihin liittyvät käytännöt ovat vastuullisia ja läpinäkyviä. ✓ Seurataan vuosikelloa ✓ Seurataan strategiaa 2025-2029 ✓ Avataan ja päivitetään hallinto-ohjesääntö hallituksen järjestymiskokouksessa ja tarvittaessa muulloin. ✓ Tuetaan taloutta keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman (2024-2026) avulla ✓ Tehdään todelliseen jäsenmaksukertymään perustuva reaali-talousarvio.	Koko vuosi    Tarvittaessa	Toimenpiteet tehty Kyllä/Ei	
Huolehditaan yhdistyksen sijoituksista sijoitussuunnitelman mukaisesti. Kehitetään sijoittamisen tapoja ja päivitetään sijoitussuunnitelma tarvittaessa.	Koko vuosi	Sijoitusraportit  Vuoden aikana saavutettu tuotto	
Kehitetään edelleen kaupallisen yhteistyön mallia ja näkyvyysvaihtoa. Seurataan tästä saatavaa kustannushyötyä.	Koko vuosi	Kustannushyödyn määrä verrattuna edellisiin vuosiin	
Toteutetaan puheenjohtajiston ja hallituksen strategisen ja operatiivisen toiminnan kehittämisen projektia.	Alkuvuosi	Toteutettu Kyllä/Ei  Arvioitu, miten tulokset hyödyttäneet toimintaa	
Tarkastellaan henkilöstöresurssia ja pohditaan palveluiden toteuttamisen kannattavuutta sisäisenä tuotantona (työntekijä/freelancer/harjoittelija) vs. ostopalveluna. Seurataan tätä tarvittaessa koko vuoden ajan.	Alkuvuosi	Toimenpiteet tehty Kyllä/Ei	
Panostetaan toimihenkilöiden ja luottamustoimijoiden perehdyttämiseen, osaamisen kehittämiseen ja hyvinvointiin. ✓ Selkiytetään henkilöstön toimenkuvia ja suunnataan niitä strategisten tavoitteiden sekä henkilöstön kiinnostus- ja osaamisalueiden mukaisesti. ✓ Otetaan käyttöön tapa tavoitteiden luomiseen ja suoriutumisen seurantaan niin yhdistyksen kuin henkilöstön tasolla. ✓ Kehitetään hyvinvoinnin seuraamisen mittarit ja tavat. ✓ Kehitetään palkitsemisen mittarit ja tavat	Koko vuosi  Kevät	Toimenpiteet tehty Kyllä/Ei  Henkilöstötyytyväisyys  Luottamustoimijoiden antama palaute	
Kilpailutetaan työterveyspalvelut.	Kevät	Saavutettu taloudellinen hyöty	