



**Toimintakertomus**

**Skilla ry**

1.1.–31.12.2025

**SKILLA**

# Sisällys

1. Puheenjohtajan tervehdys.....	1
2. Painopisteiden toteutuminen.....	2
3. Yhdistyksen hallinto ja jäsenistö.....	3
3.1 Yhdistyksen kokoukset.....	3
3.2 Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta.....	3
3.3 Henkilöstö ja toimitila.....	4
3.4 Edustus Akavan Erityisalojen toimielimissä.....	4
3.5 Yhdistyksen jäsenistö.....	5
4. Yhdistyksen talous.....	7
4.1 Yleistä vuoden 2025 taloudesta ja hallinnosta.....	7
4.2 Sijoitukset vuonna 2025.....	8
4.3 Liiketalouden liiton rahasto.....	9
5. Edunvalvonta.....	10
6. Viestintä.....	11
7. Jäsenpalvelut ja -tilaisuudet.....	13
8. Strategiset kumppanuudet.....	15
9. Loppusanat.....	16

# 1. Puheenjohtajan tervehdys

Hyvä Skilla ry:n jäsen, vuosi 2025 oli Skillalle merkityksellinen monella tavalla. Yhdistyksemme täytti 55 vuotta – vaikuttava ikä suomalaisessa työelämäkentässä! Samalla vuosi osoitti, että olemme edelleen ajankohtainen, kehittyvä ja jäseniämme aidosti palveleva ammattiyhdistys. Skillan tarina ei ole pelkästään vuosilukuja tai rakenteita, vaan ennen kaikkea ihmisiä: osaajia, jotka pitävät organisaatioiden arjen liikkeessä ja joiden työtä me olemme olemassa tukemassa. Jäsenmäärän kehitys oli haasteellista koko toimialalla, mutta palvelujen laatu pysyi korkealla, ja Skilla toimi monelle tärkeänä tukipisteenä arjen keskellä.

Jäsenille suunnattu toiminta jatkui vahvana ja vuonna 2024 hyväksytyyn uuden strategian jalkauttaminen näkyi arjessa konkreettisina valintoina ja prioriteetteina, jotka auttoivat meitä suuntaamaan voimavaramme entistä vaikuttavammin. Koulutusten ja tapahtumien saralla erityisesti Osaaja-webinaarit toivat yhteen suuren joukon ammattilaisia oppimaan tekoälyn hyödyntämisestä ja työn sekä arjen sujuvoittamisesta. Tiivis yhteistyö Akavan Erityisalojen ja muiden kumppaneiden kanssa vahvisti toimintamme vaikuttavuutta ja toi uusia mahdollisuuksia jäsenille.

Vuonna 2025 vahvistimme merkittävästi viestintäämme – sen suunnitelmallisuutta, laatua ja läsnäoloa eri kanavissa. Panostuksen ansiosta Skilla näkyi ja kuului aiempaa vahvemmin, ja pystyimme tarjoamaan jäsenille entistä ajankohtaisempaa ja paremmin kohdennettua tietoa. Loppuvuosi toi mukanaan myös muutoksia Skillan henkilöstössä. Henkilöstömuutosten myötä käänsimme katseen tulevaan ja samalla varmistimme sujuvan siirtymän arjessa vahvistaen Skillan toimiston kykyä vastata jäsenten tarpeisiin.

Kun katsomme eteenpäin, näemme työelämän, jossa muutosvauhti vain kiihtyy. Juuri tällaisessa ympäristössä Skillan kaltaisen yhteisön merkitys kasvaa: paikka, jossa voi oppia, kysyä, hengähtää ja löytää voimaa. Haluan kiittää jokaista jäsentä aktiivisuudesta ja luottamuksesta sekä hallitusta ja toimiston työntekijöitä siitä arjen työstä, joka näkyy jokaisessa onnistumisessamme.

Juhlavuosi tarjosi meille myös mahdollisuuden pysähtyä hetkeksi ja tarkastella, miten pitkälle olemme tulleet – ja mitä kaikkea haluamme rakentaa seuraaville viidellekymmenelle vuodelle. Yhdessä rakennamme Skillasta yhteisön, jossa osaaminen kasvaa ja jokainen tulee nähdyksi. Osaajia tarvitaan aina!

Lämpimin terveisin,  
Elina Husa  
Puheenjohtaja 2025–2026, Skilla ry



## 2. Painopisteiden toteutuminen

Vuonna 2025 Skillan tavoitteena oli vahvistaa rooliaan tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien edunvalvojana sekä reagoida aktiivisesti työelämän muutokseen. Painopisteenä oli erityisesti työelämän murros ja tekoälyn vaikutukset. Näiden rinnalla Skilla pyrki tuomaan näkyväksi jäsenten kokemaa epäasiallista kohtelua ja vaikuttamaan alan arvostuksen nostamiseen. Vuosi sisälsi tavoitteen turvata assistenttikoulutuksen jatkuminen Haaga-Helian koulutusohjelman päättyessä. Keskusteluista huolimatta koulutus päättyi joulukuussa 2025.

Jäsenten ammatti-identiteetin ja jäsenkokemuksen vahvistusta toteutettiin vuoden aikana monipuolisesti. Jäsenkokemusta kehitettiin kohdennetuilla tapahtumilla, koulutuksilla ja hyvinvoinnin teemoihin liittyvillä sisällöillä, jotka rakensivat yhteisöllisyyttä ja tukivat jäsenten ammatillista kehitystä. Tavoitteena oli koota tukipalveluiden asiantuntijat ja assistentit yhteisen ammatti-identiteetin alle ja näin tukea jäsenpitoa ja jäsenhankintaa.

Skillan toiminnan taloudellinen ja hallinnollinen vakaus varmistettiin aktiivisella seurannalla ja taloutta hoidettiin harkitusti sopeuttaen muuttuviin tilanteisiin. Taloudenseurantaraportit käsiteltiin kuukausittain kokouksissa, joissa kvartaaleittain käytiin läpi laajempi kirjallinen talous- ja hallintokatsaus.



## 3. Yhdistyksen hallinto ja jäsenistö

### *3.1 Yhdistyksen kokoukset*

Skilla ry:n jäsenistö käyttää yhdistyksen ylintä päätösvaltaa sääntömääräisissä kokouksissa. Nämä kokoukset järjestetään aina hybridinä, jotta kaikilla yhdistyksen jäsenillä on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua yhdistyksen kokouksiin.

Vuoden 2025 sääntömääräinen kevätkokous järjestettiin lauantaina 24.4.2025 Teamsissa ja Skillan toimistolla Helsingin Kruununhaassa. Kokouksessa hyväksyttiin sääntömääräiset asiat, kuten yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024. Lisäksi hallitukseen valittiin Heli Suomivuoren tilalle jäljellä olevan kauden loppuun 25.4.–31.12.2025 Tanja Lahti.

Vuoden 2025 sääntömääräinen syyskokous järjestettiin lauantaina 22.11.2025 kokous- ja juhlatalo Paasitornissa. Kokoukseen oli myös mahdollisuus osallistua Teamsin välityksellä. Syyskokouksessa hyväksyttiin vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä jäsenmaksut vuodelle 2026.

Syyskokous teki myös perinteiset henkilövalinnat. Puheenjohtajaksi kaudelle 2026–2027 valittiin jo aiemmin puheenjohtajana toiminut Elina Husa ja varapuheenjohtajaksi kaudelle valittiin jatkamaan jo niin ikään aiemmin varapuheenjohtajana toiminut Kristiina Halme.

Kaksivuotiskautensa jälkimmäistä vuotta hallituksessa jatkoivat Anu Attwood ja Oona Mäkelä. Erovuorossa olivat hallituksen jäsenet Joonas Heikkinen, Sirpa Hutukka, Pirjo Kangasniemi, Ritva Kynäräinen ja Tanja Lahti. Hallitukseen valittiin seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2026–2027 jäsenet Joonas Heikkinen, Pirjo Kangasniemi, Ritva Kynäräinen, Tanja Lahti ja Heli Suomivuori. Opiskelijajäsentä ei ehdokkaan puuttumisen vuoksi kaudelle 2026 valittu.

### *3.2 Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta*

Yhdistyksen hallintoa johti yhdeksänjäseninen hallitus, johon kuuluivat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä seitsemän hallituksen jäsentä. Hallitus vastasi yhdistyksen toiminnan linjauksista ja valvonnasta.

Hallituksen valmistelevana elimenä toimi työvaliokunta, jonka tehtävänä oli vastata yhdistyksen operatiivisesta toiminnasta hallituksen päätösten mukaisesti. Vuoden 2025 aikana työvaliokuntaan kuuluivat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, yksi hallituksen jäsen sekä toiminnanjohtaja/operatiivinen päällikkö.

Hallintoa johti 9-jäseninen hallitus	<p>Puheenjohtaja: Elina Husa          Varapuheenjohtaja: Kristiina Halme          Hallituksen jäsenet: Anu Attwood, Joonas Heikkinen, Sirpa Hutukka, Pirjo Kangasniemi, Ritva Kynnäräinen ja Heli Suomivuori 24.4. saakka ja 25.4. lähtien Tanja Lahti          Hallituksen opiskelijajäsen: Oona Mäkelä          Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja Elina Havu ja lokakuusta 2025 alkaen palvelukoordinaattori Matleena Myllyrinne. Lisäksi palvelukoordinaattorilla oli puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.</p>
Työvaliokunta toimi hallituksen valmistelu- ja johti operatiivista toimintaa	<p>Työvaliokunta kokousti vuoden aikana 11 kertaa. Työvaliokunta koostui puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, hallituksen jäsenestä Joonas Heikkisestä ja toiminnanjohtajasta / operatiivisesta päälliköstä.           Toiminnanjohtaja / operatiivinen päällikkö toimi työvaliokunnan sihteerinä.</p>
Hallitus johti yhdistyksen hallintoa	<p>Hallitus kokousti vuoden aikana 12 kertaa, joista 2 oli sähköpostikokousta. Hallitus järjesti syksyn aikana yhden iltakoulun, jossa käsiteltiin mm. Skillan toimintasuunnitelmaa ja toimintakertomusta.</p>

### 3.3 Henkilöstö ja toimitila

Yhdistyksen toimistolla työskenteli alkuvuoden ajan toiminnanjohtaja sekä osa-aikainen (80 %) järjestökoordinaattori sekä huhti-kesäkuun ajan osa-aikainen järjestöassistentti. Toimistolla oli 20.10.2025 alkaen kaksi työntekijää, kokoaikaiset operatiivinen päällikkö ja palvelukoordinaattori.

#### Yhdistyksen henkilöstö vuonna 2025

*Toiminnanjohtaja Elina Havu - 23.10.2025 saakka*

*Järjestökoordinaattori Maria Talvela 80 % työaika - 14.5.2025 saakka*

*Järjestöassistentti Ariana Krasniqi. min 10 h viikossa - 2.4.–27.6.25*

*Palvelukoordinaattori Matleena Myllyrinne - 20.10.2025 alkaen*

*Operatiivinen päällikkö Ritva Kynnäräinen - 20.10.2025 alkaen*



Yhdistyksen toimisto sijaitsee vuokratiloissa osoitteessa Snellmaninkatu 19–21 F 13, jossa käytössämme on oma 15 m<sup>2</sup> toimistuhuone sekä yhteinen kokoustila ja keittiö. Yhdistykselle myönnettiin vuonna 2022 WWF:n Green Office -sertifikaatti, jonka keskusjärjestömme Akava tarjoaa maksutta kattojärjestömme Akavan Erityisalojen kautta. Sertifikaatti näkyy konkreettisina tekoina yhdistyksen arjessa ja valinnoissa.

Samoissa tiloissa toimivat myös Specia ry ja Viesti ry, jotka ovat sitoutuneet Green Office sertifikaatin mukaiseen toimintaan. Yhteinen sitoutuminen tekee ympäristövastuullisista toimintatavoista luontevan osan arkea: esimerkiksi lajittelu, energian säästäminen ja vastuulliset hankinnat ovat talossa jaettu normi, mikä helpottaa omien tavoitteidemme toteuttamista ja vahvistaa yhteistä suuntaa.

### *3.4 Edustus Akavan Erityisalojen toimielimissä*

#### **Työvaliokunta**

Kristiina Halme

1. varapuheenjohtaja

#### **Hallitus**

Kristiina Halme

jäsen

Ritva Kyynäräinen

varajäsen

Elina Husa

varajäsen

#### **Yksityissektorin neuvottelukunta**

Joonas Heikkinen

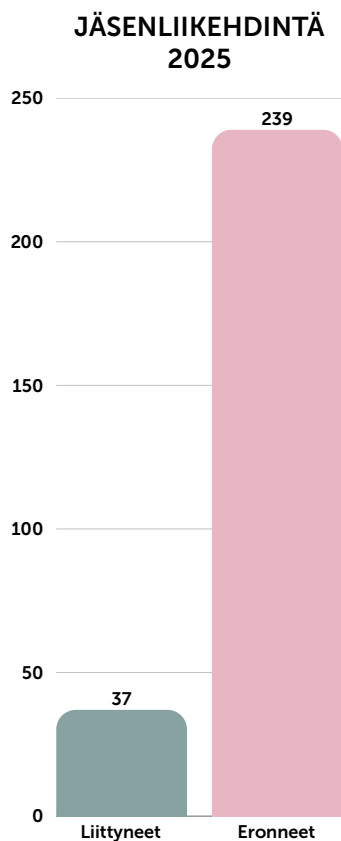
jäsen

Pirjo Kangasniemi

varajäsen

Yhdistyksen toimihenkilöt osallistuivat vuonna 2025 säännöllisesti Akavan Erityisalojen toimihenkilöt yhteen kokoaviin, noin kerran kuussa järjestettäviin yhteisöpalaveriin sekä muihin jäsenyhdistyksiä koskeviin kokoontumisiin ja eri työryhmien työskentelyyn.

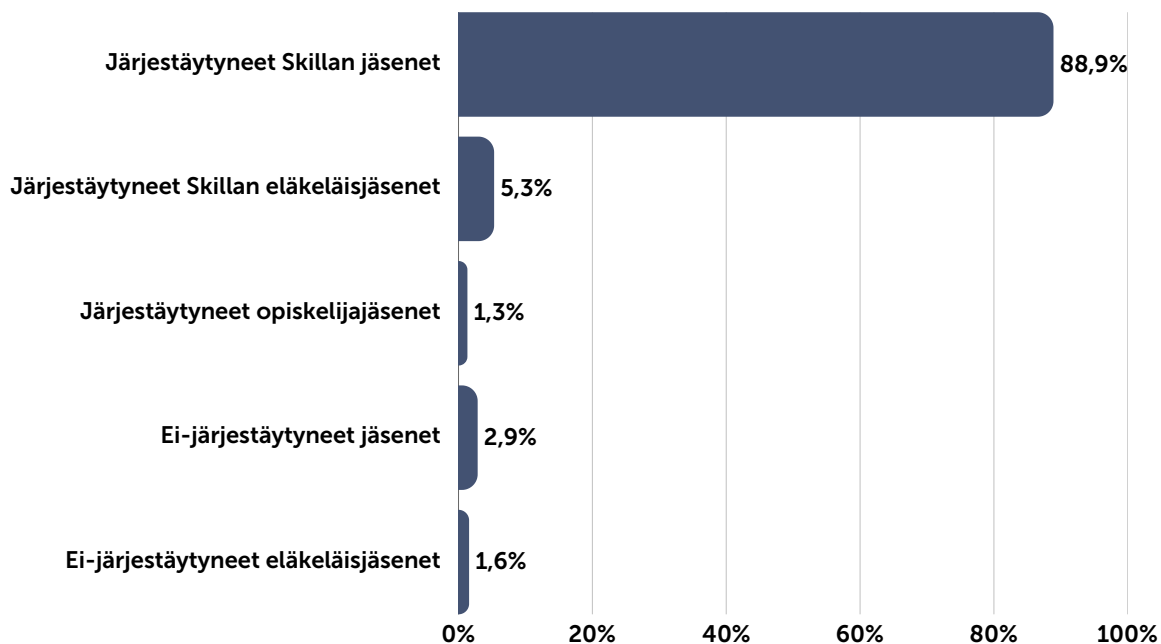
### 3.5 Yhdistyksen jäsenistö



Hallitus ja toimisto seurasi jäsenmäärän kehitystä kokouksissaan. **Yhdistyksellä oli 31.12.2025 yhteensä 2030 jäsentä**, joista **27 henkilöä (1 %) oli opiskelijajäseniä**. **Jäsenistä 96 % (1940 hlöä) oli järjestäytynyt yhdistyksen kautta Akavan Erityisaloihin ja 5 % (90 hlöä) oli Skillan ei-järjestäytyneitä jäseniä**. Valtaosa työssäkäyvistä jäsenistä työskentelee yksityisen sektorin palveluksessa.

Yhdistykseen liittyi vuoden 2025 aikana **37 uutta jäsentä**, joista **24 järjestäytyi yhdistyksen kautta Akavan Erityisaloihin**. Näistä vuoden aikana liittyneistä 13 henkilöä oli siis Skillan ei-järjestäytyneitä jäseniä. **Jäsenyytensä irtisanoi vuoden aikana 239 jäsentä**. Ei-järjestäytyneitä jäseniä eronneista oli yhteensä 6 henkilöä. Eroavista jäsenistä 50 henkilöä kertoi eroamisen syyksi eläkkeelle jäämisen. Eroavia opiskelijajäseniä oli 11 henkilöä.

#### JÄSENRAKENNE JÄSENLAJEITTAIN



## 4. Yhdistyksen talous

### 4.1 Yleistä vuoden 2025 taloudesta ja hallinnosta

Yhdistyksen taloudenpitoa seurattiin tarkasti koko vuoden 2025 ajan. Taloudenseurantaraportit on käsitelty kuukausittain hallitusten kokouksissa, joissa kvartaaleittain käsiteltiin laajempi kirjallinen talous- ja hallintokatsaus. Myös työvaliokunta seurasi taloustilannetta jokaisessa kokouksessaan. Taloudenhoidossa toteutettiin tarkkaa harkintaa ja vuoden aikana menoja arvioitiin uudelleen tilanteen niin vaatiessa. Hankinnat tehtiin aina laatu- ja hintavertailujen perusteella. Lisäksi hankinnoissa vaikuttivat ekologiset perusteet yhdistyksen Green Office -sertifikaatin vuoksi. Tapahtumia järjestettiin yhteistyömallilla eli näkyvyysvaihdolla eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yhdistyksen maksuvalmius oli hyvä koko vuoden ajan. Yhdistyksellä on olemassa käyttötilin lisäksi myös varatili, jossa on edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää, jota voidaan tarvittaessa käyttää. Yhdistyksen sijoituksista nostettiin käyttötilille varoja, joita käytettiin markkinoinnin ja viestinnän toimenpiteisiin tukemaan jäsenhankintaa ja näkyvyyttä, kuten **Liiketalouden Liitto LTA ry:n** sopimuksessa on kirjattu: ”LTA:n yhdistyksen purkamiseen liittyvän selvitysmenettelyn jälkeen LTA:n varat siirtyvät uudelle yhdistykselle ja nämä varat käytetään uuden yhdistyksen jäsenpalveluiden ja viestinnän kehittämiseen.”

Vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa **61 380,91 alijäämää**. Alijäämän muodostuminen johtui pääosin kulurakenteen kasvusta erityisesti kolmella osa-alueella - henkilöstökulut, järjestökulut sekä ulkopuoliset palvelut.

Henkilöstökulujen kasvu johtui osittain henkilöstöressurssien vahvistamisesta. Lokakuussa toimistolla tapahtui henkilöstömuutoksia; toiminnanjohtaja Elina Havun työsuhde päättyi ja hallituksen jäsen Ritva Kyyräinen aloitti väliaikaisena operatiivisena päällikkönä. Samaan aikaan Skillan toimistolla aloitti uusi kokoaikainen palvelukoordinaattori Matleena Myllyrinne. Loppuvuoden aikana toteutetut henkilöstöressurssien muutokset liittyen havaittuun työpanoksen lisätarpeeseen näkyvät kokonaiskulujen nousuna.

Järjestökulut, joihin sisältyivät muun muassa Linnanmäki-rannekkeiden tarjoaminen jäsenetuna, Kamua-digikampanjan kustannukset, Calcus-artikkelin tuottaminen, Kauppalehden näkyvyys, näkyvät kasvuna kuluissa. Nämä panostukset tukivat järjestön näkyvyyttä, jäsenhankintaa ja vaikuttavuustyötä strategian mukaisesti. Ulkopuolisten palveluiden kustannukset kasvoivat erityisesti järjestömarkkinointiin liittyvien palveluiden vuoksi, joita erityisesti Avittamo Oy tuotti Skillalle. Markkinointiin haluttiin panostaa vuonna 2025 jäsenpidon ja jäsenhankinnan edistämiseksi. Ulkopuolisiin palveluihin liittyviä kuluja on avattu laajemmin toimintakertomuksen kohdassa 6. Viestintä.

Vuoden 2025 jäsenmaksutuotto oli **292 785,86 €**. Vuoden 2025 talousarviossa jäsenmaksutuotoiksi oli arvioitu **280 000 €**, joten toteutuma ylitti budjetoidun määrän. Jäsenlajit tarkistetaan vuosittain **1.1. ja 1.7.**, ja Akavan Erityisalat pidättää kuukausittaisesta ennakkomaksusta oman osuutensa jäsenmaksukertymän perusteella. Ennakko täsmäytetään kaksi kertaa vuodessa: **syyskuussa** (tammi–kesäkuu) ja **helmikuussa** (heinä–joulukuu).

Varojenjaon tulos vuodelta 2025 oli negatiivinen, sillä Skilla ry:lle on maksettu ennakkoa enemmän kuin todelliset jäsenmaksutuotot. Tämän seurauksena Akavan Erityisaloille kohdistuva velka oli vuoden lopussa **-39 279,43 €**. Velkaa ei peritä takaisin, vaan se tasoittuu ennakkomaksujen pienentämisen kautta.

Talouden ohjauksessa noudatetaan keskipitkän aikavälin taloussuunnitelmaa, jossa määritellään yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2026. Suunnitelman tavoitteena on tukea talouden ennakoitavuutta, lisätä jäsenistön mahdollisuuksia vaikuttaa taloudellisiin linjauksiin sekä mahdollistaa riittävä varautuminen taloudellisiin riskeihin.

## 4.2 Sijoitukset vuonna 2025

Yhdistyksen sijoituspolitiikkaa ohjaa hallituksen vuonna 2023 hyväksymä sijoitussuunnitelma, jota päivitetään tarvittaessa. Sijoittamisen tärkeimpänä periaatteena on, että varat on sijoitettava ja niitä on hoidettava jäsenten edut huomioon ottaen. Riskitasona on matala plus, jolloin tavoitteena on mieluummin vakaa kassavirta kuin pääoman korkea arvonnousupotentiaali.

Yhdistyksen varat ovat tällä hetkellä sijoitettuina **Nooa Säästöpankin yksityispankin kautta**, jossa yhdistyksellä on oma yksityispankkiiri sijoitusneuvojana. Vuoden 2025 aikana yhdistys teki 25 000 euron lisämerkinnän Säästöpankki Maltti B rahastoon ja nosti 60 000 euroa Säästöpankki Korkosalkkurahastosta. Yhdistyksen hallitus on linjannut sijoitussuunnitelmassaan, että yhdistyksen sijoituksilla tavoitellaan 6 prosentin tuottoa. Vuonna 2025 salkun kokonaistuotto oli 4,36 %, mikä jäi hieman tavoitteesta. Tämä johtui yleisestä markkinatilanteesta ja matalasta korkotasosta. Suurin osa yhdistyksen sijoituksista on korkosijoituksissa.



### 4.3 Liiketalouden Liiton rahasto

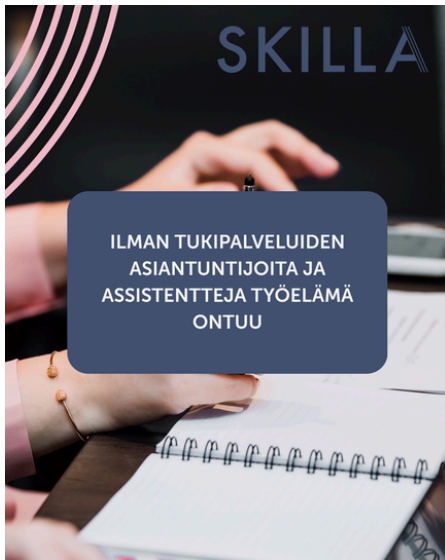
**Liikesivistysrahasto (LSR)** on suomalaisten liikemiesten vuonna 1919 perustama rahasto, joka syntyi edistämään itsenäistyneen Suomen elinkeinoelämän ja hyvinvoinnin kasvua. Nykyisin LSR tukee kauppatieteellistä tutkimusta myöntämällä apurahoja. **Liiketalouden Liitto LTA ry:n** edeltäjä, **Merkonomiliitto ry** teki vuonna 1966 10 000 markan lahjoituksen Liikesivistysrahastoon, ja näin syntyi Merkonomiliitto ry:n rahasto. Nimi muutettiin vuonna 2019 vastaamaan Liiketalouden Liitto ry:n nimeä. Rahasto on yksi Liikesivistysrahaston erikoisrahastoista.

Rahaston sääntöjen mukaan rahaston tuotto ja sen käyttövaroihin mahdollisesti muuten osoitetut varat käytetään LTA:n koulutustoiminnan ja sen jäsenten ammatillisen jatko- ja täydennyskoulutuksen tukemiseen. Rahaston sääntöjä muutettiin vuonna 2023 niin, että rahaston nimi säilyi ennallaan, mutta sen tuotto ja varat käytetään jatkossa Skilla ry:n ja sen jäsenten hyväksi.

Vuoden 2025 apuraha myönnettiin Skilla ry:lle Osaaja-webinaarisarjan toteuttamiseen jäsenistölle (13 000 €). Seuraava haku alkaa toukokuussa 2026. Lisätietoja Liikesivistysrahastosta ja sen erikoisrahastoista voi lukea täältä: <https://www.lsr.fi/liikesivistysrahasto/erikoisrahastot/>



## 5. Edunvalvonta



**Yhteistyö Akavan Erityisalojen kanssa oli kantava osa Skillan edunvalvontaa koko vuoden 2025 ajan.** Akavan Erityisalojen kautta Skilla oli mukana neuvottelutoiminnassa, sai ajantasaista tietoa työmarkkinoiden tilanteesta, jota pystyi tarjoamaan jäsenilleen. Kevätkaudella seurattiin erityisesti kunta- ja valtionsektorin neuvottelukierrosten etenemistä, joista tiedotettiin jäsenille aktiivisesti. Yhteistyö muodosti vuoden aikana Skillan edunvalvonnan perustan ja mahdollisti ajantasaisen tiedon sekä vaikuttamiskanavat eri sopimus- ja viranomaispöytiin. Hallitus seurasi työmarkkinatilannetta aktiivisesti kaikissa vuoden kokouksissaan, ja Akavan Erityisaloilta tuleviin pyyntöihin ja lausuntotarpeisiin vastattiin tarpeen mukaan.

Vuosi 2025 sisälsi myös konkreettisia edunvalvonnallisia toimenpiteitä, joista keskeisimpiä oli **Skillan palkkasuosituksen ja työsuhteen ehtojen päivittäminen huhtikuussa.** Päivitys oli merkittävä osa ammattikunnan edunvalvontaa ja tarjosi jäsenille ajantasaisen välineen oman palkkakeskustelun ja työsuhteen ehtojen arviointiin. Samalla yhdistys toi esille tukipalveluiden työn vaativuutta ja monipuolisuutta, jotka eivät aina näy työehtojen määrittelyssä. Skillan vuoden keskeisiin edunvalvonnallisiin painopisteisiin kuului **työelämän murroksen näkyväksi tekeminen ja jäsenten tukeminen sen vaikutuksissa.** Erityisesti tekoälyn nopea kehittyminen herätti jäsenkentässä sekä kiinnostusta että huolta.

**Skillan tavoitteena oli tuoda esiin, että monet tukipalveluiden ja assistenttien ydintaidot – kuten vuorovaikutusosaaminen, tilannetaju, organisointikyky ja tunneäly ovat työelämän muutoksesta huolimatta korvaamattomia.** Vuoden aikana viestittiin siitä, ettei tekoäly syrjäytä tukipalveluiden työtä, vaan muuttaa sen sisältöä ja tarjoaa mahdollisuuksia uudentlaisille tehtäville.

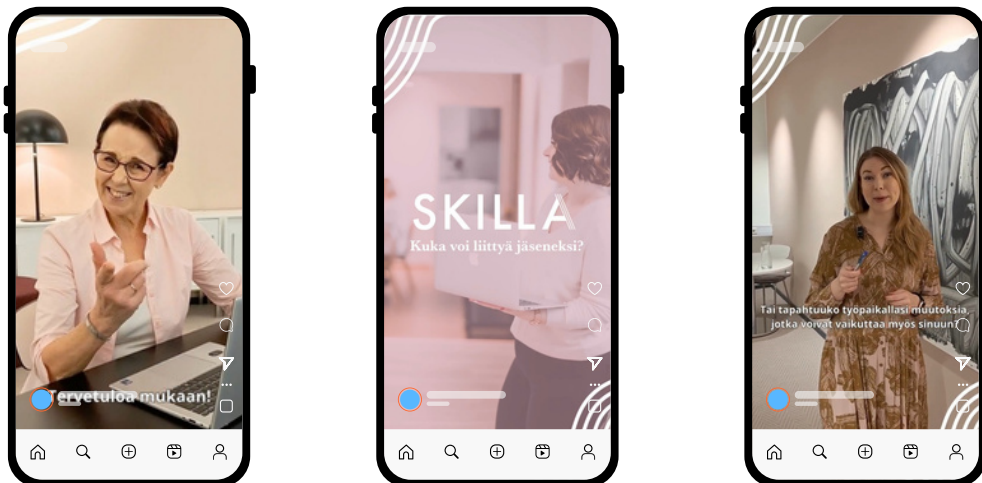
Toinen näkyvä teema vuoden edunvalvonnassa oli **jäsenten kokemaan epäasialliseen kohteluun ja häirintään puuttuminen,** joka nousi esiin aiemmin tehdyssä jäsenkyselyssä. Vuonna 2025 aihe nostettiin selkeästi esiin omana edunvalvonnallisena kokonaisuutenaan, ja tavoitteena oli lisätä tietoisuutta ilmiöstä, tarjota jäsenille tukea sekä tuoda esiin tarpeita työnantajakentän suuntaan.



## 6. Viestintä

Vuonna 2025 Skillan viestintää kehitettiin suunnitelmallisesti ja jäsenlähtöisesti. Tavoitteena oli varmistaa, että jäsenistö saa ajantasaista, kiinnostavaa ja toimintaan osallistavaa tietoa yhdistyksen palveluista, tapahtumista ja edunvalvonnasta. Viestintää toteutettiin useissa kanavissa, ja vuoden aikana sisältöjen määrää ja monipuolisuutta kasvatettiin. Keskeisimpinä viestintäkanavina toimivat **uutiskirjeet, verkkolehti** sekä **sosiaalisen median kanavat LinkedIn, Instagram ja Facebook**. Lisäksi viestintää tuettiin verkkosivujen ajankohtaispäivityksillä ja valikoiduilla kampanjasisällöillä.

Vuonna 2025 Skillalla teki tiivistä yhteistyötä kaupallisen markkinointitoimisto **Avittamo Oy:n** kanssa Skillan viestinnän ja markkinoinnin kehittämiseksi. Yhteistyö sisälsi laajan kokonaisuuden sisällöntuotantoa, visuaalista suunnittelua ja kampanjatoteutuksia. Avittamo tuotti vuoden aikana Skillalle muun muassa uutiskirjeitä, somepostauksia, verkkosivuartikkeleita, artikkelisisältöjä ulkoisiin medioihin sekä materiaaleja esitteisiin ja tapahtumiin. Yhteistyöhön kuului myös Skillan toimintasuunnitelman taitto. Yhteistyön myötä Skillalla oli käytössä aiempaa laajempi ja ammattimaisempi viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuus, joka tuki näkyvyyden kasvua ja jäsenhankinnan tavoitteita.



Syksyllä 2025 Skillalla toteutti Avittamon kanssa mittavan **Tukipalveluiden ammattilaiset - lanseerauskampanjan**, jonka tavoitteena oli vahvistaa Skillan brändiä, lisätä tunnettuutta ja kasvattaa jäsenmäärää. Kampanjaa toteutettiin syys–joulukuun aikana monikanavaisesti. Se sisälsi näkyvyyttä digitaalisissa kanavissa, kuten **Evento.fi, Kauppalehti.fi** - mainosnäkyvyyksissä sekä **maksetussa somemainonnassa**. Kampanjan keskeisenä tavoitteena oli aktivoida sekä nykyisiä jäseniä että tavoittaa uusia potentiaalisia jäsenryhmiä. Nykyisiä jäseniä kannustettiin tuomaan kollegoitaan Skillaan uutiskirje- ja somesisältöjen myötä. Kampanjaan liittyen Avittamo tuotti useita videoita, postaustekstejä ja laskeutumissivujen sisältöjä yhteistyössä Skillan toimiston työntekijöiden kanssa.



*Vierailijat Skillan nettisivuilla loppuvuodesta 2025. Kuten kävijäpiikeistä on helppo huomata, on lanseerauskampanjalla ollut todella iso vaikutus Skillan verkkosivun kävijämääriin ja sinne saatiin ohjattua lanseeraus-kampanjan (2 kk) aikana noin 1000 kävijää. Kävijäpiikit näkyvät selvästi lanseerauskampanjan postausten julkaisujen ajankohdissa, mikä kertoo siitä, että kiinnostusta aiheeseen on ollut.*

Yhdistyksellä oli vuonna 2025 käytössä LinkedIn-, Instagram- ja Facebook-tilit. Vuoden 2025 lopulla Skilla ry:lla oli **LinkedInissä 663 seuraajaa, Facebookissa 1152 seuraajaa ja Instagramissa 640 seuraajaa.** Sosiaalisessa mediassa nostettiin esille pääosin tapahtumaviestintää ja jäsenetuja. Esillä oli myös edunvalvontaan liittyvää viestintää kuten verkkolehden artikkeleita sekä yhdistyksen että Akavan Erityisalojen tiedotteita. Yhdistyksen tärkeimpiä postauksia sponsoroiitiin, jotta ne saataisiin paremmin näkyviin jäsenistölle ja potentiaalisille jäsenille.

**Uutiskirje ilmestyi kaikkiaan 19 kertaa.** Se lähetettiin kaikille niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet yhdistykselle ajantasaisen sähköpostiosoitteensa ja ovat sallineet uutiskirjeen lähettämisen. Uutiskirjeitä avattiin keskimäärin 57 % verran. Uutiskirjeet sisälsivät ajankohtaista tietoa niin tapahtumista, edunvalvonnasta kuin jäseneduistakin.



## 7. Jäsenpalvelut ja -tilaisuudet

Vuonna 2025 Skillan jäsenpalveluiden kehittäminen jatkui strategian linjausten mukaisesti, painottaen laadukkaita kohtaamisia ja jäsenkokemuksen vahvistamista. **Akavan Erityisalot** vastaa pääosin yhdistyksen ammattiliittoon järjestäytyneiden jäsenten jäsenpalveluista ja jäsenten neuvonnasta esimerkiksi jäsenmaksuasioissa. Jäsenpalveluiden osalta vuosi oli onnistunut erityisesti yhteistyön näkökulmasta: Akavan Erityisalojen jäsenpalvelu toimi erinomaisesti Skillan Akavan Erityisalojen jäsenten palvelukanavana, ja jäseniltä saatu palaute korosti Akavan erityisalojen palvelun sujuvuutta ja asiantuntevuutta. Jäseniltä kerätyn palautteen mukaan **95 % oli tyytyväisiä saamaansa palveluun.**

Toimiva työnjako Skillan ja Akavan Erityisalojen välillä varmisti sen, että jäsenet saivat oikea-aikaista neuvontaa työelämän kysymyksiin sekä laadukasta edunvalvonnallista tukea. Tämä yhteistyö täydensi Skillan omaa tarjontaa ja oli merkittävä osa vuoden jäsenkokemuksen kokonaisuutta. Skillan toimiston palveluaika oli joka arkipäivä klo 10–14, jolloin työntekijä oli tavoitettavissa jäsenten palvelua varten. Lisäksi jäseniä palveltiin osoitteessa toimisto@skillary.fi.

Vuosi oli Skillan järjestämien tapahtumien tiimoilta aktiivinen ja monipuolinen: järjestimme yhteensä **29 tilaisuutta**, joihin kertyi **640 osallistumiskertaa**. Hallitus päätti syksyllä 2024 analysoituaan jäsentapahtumiin osallistumisia panostaa jatkossa enemmän tapahtumien määrän sijaan laatuun. Tämä linjaus näkyi vuonna 2025, jolloin tapahtumia järjestettiin edellisvuoteen verrattuna vähemmän - vuonna 2024 jäsentilaisuuksia järjestettiin yhteensä 61 kappaletta. Tilaisuuksien suunnittelussa hyödynnettiin aiempaa systemaattisemmin jäsenpalautetta ja osallistujadataa, mikä auttoi kohdistamaan sisältöjä jäsentemme tarpeisiin.



*Historiikkiseinä*

Vuosi käynnistyi senioreiden lounastapaamisella ja **Aamun ihana aamiainen** -tilaisuudella, jotka kokosivat jäsenet rennon verkostoitumisen äärelle. Talven ja kevään aikana toteutettu **Talouseluentosarja** tarjosi syventävää näkökulmaa taloushallinnon ajankohtaisiin teemoihin, ja siihen osallistui tasaisesti jäseniä jokaisessa kolmessa osassa. Myös erityisesti ammatillista identiteettiä vahvistaneet sisältötilaisuudet, kuten **Arto O. Salosen** esitys työelämän tulevaisuudesta sekä **Iida Mäkikallion** luento tunneällyn merkityksestä, keräsivät runsaasti kiitosta. Keväällä juhlistettiin myös **Skillan historiikkiseinän julkistusta Haaga-Heliassa**, joka toi yhteisölle konkreettisen hetken pysähtyä oman ammattikunnan perinnön ja kehityksen äärelle.

Vuoden ohjelmaa täydensivät jäsenille tutut ja pidetyt hyvinvointia tukevat online-tapahtumat: **Etäjooga-sarja** jatkui tasaisen suosittuna läpi vuoden, tarjoten matalan kynnyksen hengähdyshetken kiireisen arjen keskelle. Lisäksi onnistuneet verkostoitumistilaisuudet, kuten **kesäiset afterit Katajanokalla**, vahvistivat yhteisöllisyyttä ja tarjosivat mahdollisuuksia uusien kontaktien luomiseen. **Yritysvierailu Fazerille** muodostui vuoden osallistujamäärältään suurimmaksi tapahtumaksi, keräten peräti 61 jäsentä tutustumaan suomalaisen yritysperinteen ja nykypäivän yhdistelmään.



*Tunnelmia Fazerin yritysvierailulta*

Ammatillisen osaamisen kehittäminen oli tärkeässä roolissa myös syksyn ohjelmassa. **Osaajawebinaarisarjassa** pureuduttiin tekoälyn, viestinnän ja ajattelun muutokseen työelämässä. Sarjan puhujina toimineet **Antti Merilehto, Krista Jäntti ja Perttu Pölönen ja Lasse Rouhiainen** toivat esiin tulevaisuuden työn näkökulmia ja konkreettisia työkaluja asiantuntijoille. Webinaarit herättivät vilkasta keskustelua ja vahvistivat Skillan asemaa työelämän muutosta seuraavana ja tulkitsevana yhteisönä.

**Akavan Erityisalojen tapahtumat ja koulutukset (esim. Eduhouse)** olivat ammattiliittoon järjestäytyneiden yhdistyksen jäsenten tukena. Akavan Erityisalat tarjosi yhdistyksen jäsenille työ- ja virkasuhdeneuvontaa sekä lakipalveluita kuten palkka-, perhe- ja perintöoikeudellista neuvontaa. Lisäksi jäsenet saivat maksutonta ura- ja elämäntieteellistä neuvontaa.

Kokonaisuutena vuosi 2025 oli jäsenpalveluiden ja -tilaisuuksien osalta hyvä. Tilaisuuksien laadun, saavutettavuuden ja sisällöllisen relevanssin parantaminen lisäsi osallistumista ja tuki jäsenten ammatillista ja henkilökohtaista hyvinvointia. Vuoden aikana tehty työ loi myös hyvän pohjan tulevalle, jossa jäsenpalveluiden kehittäminen jatkuu entistäkin tietopohjaisemmin ja jäsenlähtöisemmin.

## 8. Strategiset kumppanuudet

Yhdistyksen hallitus ja työvaliokunta tarkastelivat kokouksissaan säännöllisesti yhteistyön toteutumista ja edistymistä keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa. **Akavan Erityisalot ry:n** kanssa tehtävä yhteistyö jatkui vahvana, sillä yhdistyksellä oli vuonna 2025 edustajat Akavan Erityisalojen hallituksessa ja eri neuvottelukunnissa. Lisäksi toimihenkilöt osallistuivat aktiivisesti yhteisöpalavereihin sekä eri työryhmien työskentelyyn ja työpajoihin sekä olivat aktiivisesti mukana keskustelemassa Akavan Erityisalojen Teams- ja Howspace -ympäristöissä.



Vuonna 2025 aloitettiin yhteistyö **Kauppaoppilaitos Mercurian** kanssa ja loppuvuodesta lähtenessä uutiskirjeessä pyydettiin Skillan jäseniä tarjoamaan opiskelijoille harjoittelupaikkoja. Tätä aloitettua yhteistyötä jatketaan ja kehitetään vuoden 2026 aikana. Haaga-Helian kanssa solmittu partnerisopimus päätettiin joulukuussa 2025 Asiantuntijapalvelut ja kielet -koulutuksen lakkauttamisen myötä. Yhteistyön päätyttyä yhdistyksen tulee löytää uusia oppilaitoksia yhteistyökumppaneiksi jäsenhankinnan vahvistamiseksi.

**HSOY ry:n** kanssa jatkettiin yhteistyösopimukseen perustuvaa yhteistyötä myös vuonna 2025. HSOY:n hallituksen jäsen oli Skillan hallituksessa äänivaltaisena opiskelijajäsenenä. Lisäksi HSOY:n ja Skillan hallitukset tapasivat toisensa kerran vuoden aikana.

Skilla on **International Management Assistants Finland ry:n** (IMA) yritysjäsen. Vuonna 2025 yhdistys osallistui yhdistyksen tilaisuuksiin ja kokouksiin sekä järjesti yhdessä IMA:n kanssa Assistenttipäivän tapahtuman 21.4.2025, jossa mm. palkittiin vuoden assistentti.



## 9. Loppusanat

Vuosi 2025 oli Skillalle monin tavoin muutosten vuosi. Työelämän muutos, tekoälyn vaikutukset ja koulutusrakenteiden muutokset haastavat koko toimialaa, mutta samalla kirkastavat Skillan roolia entisestään.

Kiitämme lämpimästi jäseniämme, luottamushenkilöitämme, toimistomme työntekijöitä, yhteistyökumppaneitamme ja sidosryhmiämme kuluneesta vuodesta. Yhdessä olemme vahvistaneet yhteisöllisyyttä, tuoneet esiin jäsenten ääntä ja rakentaneet osaamista tilanteessa, jossa varmuus ja tuki ovat entistä tärkeämpiä.

Työelämä muuttuu, mutta tarve osaaville tukipalveluiden asiantuntijoille säilyy. Tulevaisuudessa Skillalla jatkaa työtään rohkeasti jäsentensä rinnalla, vahvistaen ammatti-identiteettiä, yhteisöllisyyttä ja edunvalvontaa.

